

A tantárgy neve:		magyarul:	Vezetői közgazdaságtan				Kódja:	GT_MSZN006-17
		angolul:	Managerial economics					
Felelős oktatási egység:			DE GTK Közgazdaságtan Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Nádasi Levente			beosztása:	adjunktus
A kurzus célja az, hogy megismertesse a hallgatókkal az üzleti döntéshozatalhoz szükséges közgazdasági ismereteket és módszereket, s így képessé tegye a hallgatókat a költségekkel, árakkal, a profittal és a versenysztratégiákkal kapcsolatos jobb üzleti döntések meghozatalára. A kurzus további célja az analitikus képességek fejlesztése annak érdekében, hogy a hallgatók azonosítani tudjanak különböző döntési helyzeteket. A kurzus az elmélet mellett gyakorlati alkalmazásokkal is foglalkozik.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.								
<i>Képesség:</i> Képes sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel speciális szakmai problémákat azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati háttérrel.								
<i>Attitűd:</i> Hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei A kurzus piaci kereslet elemzése után a vállalat elemzésével foglalkozik, nevezetesen a vállalatelmélettel. Ezt követően az iparági szerkezetek területére összpontosítunk: kompetitív iparág, monopolisztikus verseny, árdiszkrimináció és egyéb monopolista árazási módok. Részletesen tárgyaljuk az oligopolpiac sajátosságait, majd ezt összekapcsoljuk a játékelméleti magyarázatokkal. Végül a stratégiai kérdések modellezésére kerül sor.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Előadás, feladatmegoldás								

Értékelés

A szemináriumi órákon kötelező a jelenlét, maximum 3 hiányzás lehetséges a félév során.

Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50,01% pont - 64% – elégséges

64,01% - 76% – közepes

76,01% - 87% – jó

87,01% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Kapás Judit: Vezetői közgazdaságtan, Debreceni Egyetemi Kiadó, 2017, elektronikus könyv, ISBN: 978-9633186800, https://dea.lib.unideb.hu/dea/bitstream/handle/2437/246435/Vezetoi_kozgazdasagtan.pdf

Baye, Michael: Managerial Economics and Business Strategy. Seventh Edition. Boston: McGraw-Hill Irwin, 2010. ISBN: 978-0073375960

Ajánlott szakirodalom:

Carlton, D. W. – Perloff, J. M.: Modern piacelmélet. Budapest: Panem. 2006. ISBN: 978-9635453412

Varian, Hal R.: Mikroökonómia középfolon: egy modern megközelítés. 2018. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978-9630591805

Jack Hirschleifer, Amihai Glazer, David Hirschleifer (2009): Mikroökonómia - Árelmélet és alkalmazásai - Döntések, piacok és információk. Osiris Kiadó, 2009, ISBN: 978-9632760148

Heti bontott tematika	
február 11.	Bevezetés, a piaci kereslet és kínálat elemzése
	TE: Módszertani alapok, a keresleti és kínálati függvény tolodásai, rugalmassági mutatók
február 18.	Termeléselmélet
	TE: Egy- és többtermékes termelési függvény, méretgazdaságosság, választékgazdaságosság
február 25.	Vállalatelmélet I.
	TE: Tranzakciós költség, eszközspecifikusság
március 3.	Vállalatelmélet II.
	TE: Hold-up, tudás a vállalatban
március 10.	Iparág elemzése
	TE: Piaci szerkezet és koncentráció, belépés a piacra, vertikális és horizontális integráció
március 17.	Kompetitív iparág és a monopólium összevetése
	TE: Profitmaximalizálás a különböző iparágakban, jóléti hatások, holtteher-veszteség
március 24.	Monopolisztikus verseny
	TE: Termékdifferenciálás, lokációs modell, egyensúly rövid és hosszú távon
március 31.	Piaci erővel rendelkező vállalatok árstratégiái I.
	TE: Árdiszkrimináció
április 7.	Piaci erővel rendelkező vállalatok árstratégiái II.
	TE: Kétszemes árképzés, árukapcsolás, egyéb árképzési módok
április 14.	Játékelméleti alapok
	TE: Játékok normál formája, domináns stratégia, Nash-egyensúly
április 21.	Oligopolpiacok I.
	TE: Cournot, Stackelberg modellek
április 28.	Oligopolpiacok II.
	TE: Bertrand modell, árvezérlés modellje
május 5.	Üzleti stratégia
	TE: belépés megakadályozása, kizáró árazás, ragadozó árképzés, első belépő előnye, hálózati externáliák, bezárulási hatás
május 12.	Összefoglalás

*T

A tantárgy neve:		magyarul:	Alkalmazott statisztika				Kódja:	GT_MSZN007-17
		angolul:	Applied statistics					
Felelős oktatási egység:			DE GTK Statisztika és Módszertani Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Prof. Dr. Balogh Péter			beosztása:	egyetemi tanár
A kurzus célja, hogy a hallgatók a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek elemzése során használható statisztikai és ökonometriai módszereket megismerjék, és a számvitel területén használható eljárásokat készség szinten alkalmazni tudják a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek adatainak elemzése során az SPSS program alkalmazásával. Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. <i>Képesség:</i> Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. <i>Attitűd:</i> Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé. <i>Autonómia és felelősség:</i> Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban. Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei A hibák becslése. Kategorikus adatok elemzése a Khi-négyzet teszt alkalmazásával. További nem paraméteres modellek. A logisztikus regresszió. Ismétlés nélküli és ismételt méréses ANOVA modellek. Feltáró faktorelemzés. Kérdőívek megbízhatóságának elemzése. Idősorelemzés: ARIMA modellek.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóktól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az SPSS statisztikai program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező.								
Értékelés A félév kollokviumi jeggyel zárul, amely elméleti és gyakorlati részből áll. A félév végére egy önálló esettanulmányt kell készítenie a hallgatóknak, amit a vizsgán SPSS program használatával kell újra kiszámítani és szóban megvédeni.								

Kötelező szakirodalom:

Sajtos L. – Mitev A. (2007): „SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv”, Alinea Kiadó, Budapest, 2007. 1-402. o. ISBN 978-963-9659-08-7

Howitt, D. – Cramer D.: Introduction to Statistics in Psychology, 6/E Pearson, Harlow. 2014. 744. p. ISBN-13: 9781292000749

Ajánlott szakirodalom:

Ketskemény L. – Izsó L. (2005): „Bevezetés az SPSS programrendszerbe (Módszertani útmutató és feladatgyűjtemény statisztikai elemzésekhez)”, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2005. 1-459. o. ISBN 963 436 823 6

Field A.: Discovering Statistics Using SPSS (Introducing Statistical Methods), 5th Edition, SAGE Publications Ltd., London, 2017. 1104. p. ISBN-13: 9781526445780

Anderson, Sweeney, Williams, Freeman and Shoesmith: Statistics for Business and Economics, Second edition, Cengage Learning EMEA, 2010. UK, 928. p. ISBN: 1408018101

Heti bontott tematika	
1.	A hibák becslése. Mi a hiba? A hibák kimutatása. A hibák csökkentése. TE: A statisztikai hibákkal kapcsolatos ismeretek.
2.	Kategorikus adatok: Elmélet és feltételezések a kategorikus adatok elemzésében. Khi-négyzet teszt. TE: Khi-négyzet teszt és alkalmazásai.
3.	Nem paraméteres modellek: Mann-Whitney teszt, Wilcoxon rangteszt, Kruskal-Wallis teszt, Friedman teszt. TE: További nem paraméteres tesztek.
4.	Nem lineáris regresszió. TE: Lineáris és nem lineáris regresszió elkülönítése.
5.	Bevezetés a logisztikus regresszióba. TE: Logisztikus regresszióval kapcsolatos alapismeretek.
6.	Kétértékű logisztikus regresszió. TE: Kétértékű logisztikus regresszió.
7.	Kettőnél több kategória becslése: multinomiális logisztikus regresszió. TE: Multinomiális logisztikus regresszió.
8.	Többtenyezős ANOVA. Kísérleti elrendezés. A többtenyezős ANOVA, mint lineáris modell. Két tényező varianciaanalízis. Feltételek és eredmények a két tényező ANOVA modellben. TE: Többtenyezős ANOVA ismeretek.
9.	Ismételt mérések ANOVA modellek. TE: Ismételt mérések modellekkel kapcsolatos ismeretek.
10.	Feltáró faktorelemzés I. TE: Feltáró faktorelemzéssel kapcsolatos ismeretek I.
11.	Feltáró faktorelemzés II. TE: Feltáró faktorelemzéssel kapcsolatos ismeretek II.
12.	Kérdőívek megbízhatósági elemzése. TE: Kérdőívek megbízhatósági elemzése (Cronbach-alfa értelmezése).
13.	Idősorelemzés: ARIMA modellek TE: ARMA és ARIMA modellezés alapjai.
14.	Összefoglalás. TE: Vizsgára felkészítő gyakorlás.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Haladó stratégiai menedzsment				Kódja:	GT_MSZN025-17
		angolul:	Advanced Strategic Management					
2021/2022								
Felelős oktatási egység:			Debreceni Egyetem, GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani és Vállalkozásfejlesztés Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	K	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Prof. Dr. Nábrádi András			beosztása:	egyetemi tanár
A kurzus célja								
A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerével, azt készség szinten tudják alkalmazni, megvalósítani.								
Tanulás eredmények, kompetenciák:								
<i>Tudás:</i> A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalati stratégia módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat a legmodernebb megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A stratégiai tervezés folyamata, speciális eljárásai, A stratégia bevezetése, a szervezés, a vezetés és a csapatépítés területei. 3. A stratégia bevezetésének és folyamatának ellenőrzése. A tantárgy révén a hallgató megismeri a stratégiai tervezés legújabb kutatási irányait, területeit, eredményeit is.								
<i>Képesség:</i> Legyen tisztában a vállalati küldetés és jövőkép fontosságával, az üzleti környezet és a vállalati belső értékelésnek, valamint a versenytársak elemzésének módszerével. Tudja elhelyezni az elemzések alapján a vállalati stratégiai irányokat, a defenzív, az offenzív és az intenzív területekre a vállalatban belül. Értse a módszerek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait. Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti környezet elemzésére, a stratégiai irányok meghatározására, a lehetséges stratégiák megválasztására a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdésköreire. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, a tantárgy tanuláskor megszerzett ismereteket.								
<i>Attitűd:</i> A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő gazdálkodástudományi tudás, továbbá korszerű stratégiai szemlélet birtokában a végzés után az új szakmai információkat, kutatási eredményeket megfelelően értelmezni és értékelni tudja, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.								
A kurzus rövid tartalma, témakörői								
A kurzus szervesen épít F.R. David et al., Strategic Management Cases and Concepts című, 17-ik kiadást „megélt” 2020-as könyvre, amelyet több, mint 300 egyetemen használnak a tárgykörben. A témakörök szervesen épülnek egymásra, a stratégiai tervezés logikai folyamatában. A tervezés során kiemelt részek: stratégiai küldetés és jövőkép, stratégiai elemzések, stratégiai irányok meghatározásnak módszerei, hosszú távú stratégiai célok rögzítése, lehetséges stratégiák, döntés a legjobb stratégiáról. A tervezést követően a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdésköréi kerülnek megtárgyalásra. A témakörök mindegyike magyar példákkal, illetve esettanulmányokkal bővített.								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek	
Előadás, gyakorlatokon egy működő vállalkozás stratégiai tervének elkészítése, igény szerint konzultáció, az eredmények bemutatása, prezentálása.	
Értékelés	
A félév során az előadáson elhangzottak alapján egy konkrét vállalkozás stratégiai tervének csoportmunkában történő elkészítése. A terv benyújtását követően (írásbeli értékelés) azt szóban is meg kell védeni. Az írásbeli rész max. 60%, a szóbeli max.40% eredményei alkotják a végső érdemjegyet.	
Kötelező szakirodalom:	
Nábrádi A. (szerk), Bittner B., Madai H., Nagy A., Nábrádi A. (2018): A stratégiai tervezés gyakorlata, Debreceni Egyetem, ISBN: 9789634900535	
Nábrádi A.-Pupos T. (szerk). A stratégiai és az üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2010.	
Ajánlott szakirodalom:	
Fred R. David, Forest R. David: Strategic management, Concepts and Cases. 17th Edition. Pearson Education Limited, 2020. ISBN: ISBN 10: 1-292-01689-2, ISBN 13: 978-1-292-01689-4	

Heti bontott tematika	
1. hét	A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése
	TE: A hallgató megismeri a hagyományos és a stratégiai tervezés közötti eltéréseket, a tervezés fázisainak bemutatásával ráhangolódik a témakör sajátosságaira.
2. hét	Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása
	TE: A hallgatók tisztában lesznek az üzleti küldetés kialakításának menetével, az értékrend és elvárások mikéntjével, valamint a jövőkép kialakításának sajátosságaival.
3. hét	A vállalkozás külső makro-környezetének elemzése, a PEST analízis
	TE: A politikai a gazdasági a szociokulturális és a technológiai tényezők vizsgálatának alapszabályait elsajátítva képesek lesznek a makro környezeti elemzésekre.
4. hét	A vállalkozás külső mikro-környezetének elemzése, Porter féle öttényezős modell, Külső Faktor Értékelő Mátrix felállítása, értelmezése
	TE: A Porter f. 5 erő modell alkalmazásával a külső mikrokörnyezet elemzésének metodikáját sajátítják el, a KFÉM mátrix alkalmazásával a különböző elemek standardizálása történik és számszerűsíthetővé válik azok hatása a vállalkozásra.
5. hét	A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés, kulcsfontosságú belső tényezők alapú megközelítés, értéklánc alapú megközelítés
	TE: A három eltérő módszerre épülő belső elemzés lehetővé teszi, hogy eltérő szektorális besorolású vállalkozások esetében is objektív vizsgálati eredmények születhessenek.
6. hét	A Belső Faktor Értékelő Mátrix meghatározásának számításmenete
	TE: BFÉM mátrix alkalmazásával a különböző belső tényezők standardizálása történik és számszerűsíthetővé válik a javítandó területek egyébként heterogén befolyása.
7. hét	

	Versenytárs elemzés, a Competitive Profile Matrix (versenyképességi mátrix) elemi felállítása, az eredmények sugárdiagramos elemzése TE: A versenytárs elemzés alapjául a Consumer Satisfaction Index, illetve az abból levont következtetések szolgálnak. Ezt követően lehet a CPM mátrix alkalmazásával objektív alapokra fektetni az összehasonlítást. A standardizálás módszerével kvantitatív számszerűsítések válnak valóvá.
8. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározásának, módszerei, elméleti alapjai. TE: A potenciális stratégiai irányok a vállalati divíziókban eltérőek lehetnek. Ezek, bár egy vállalatról esik szó, mégis alapvetően különbözhetnek egymástól, amikor is az erőforrásallokáció optimalizálásával a lehető legnagyobb eredmény elérése törekszünk.
9. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározása, SWOT-2 mátrix, BCG Mátrix, GE mátrix, McKinsey mátrix, GSM mátrix, Porter f. generikus stratégiák TE: A lehetséges stratégiai irányok meghatározására eltérő megközelítésű metódusok kerülnek bemutatásra, amelyekkel a szektorális eltérések feloldhatók, más-más alapokon nyugvó elemzésekkel a stratégiai irányvektor objektív alapokra helyezhető.
10. hét	Hosszú távú stratégiai célkitűzések, offenzív stratégiák, integrációs stratégiák. TE: A hallgatók tisztában lesznek azzal, hogy mi a különbség a jövőkép és a hosszú távú stratégiai célkitűzések között. Megismerik a belső és a külső célkitűzések kapcsolatait. Az offenzív stratégiai irányok közül tisztában lesznek a vertikális integráció és a horizontális integráció adta lehetőségekkel, korlátokkal.
11. hét	Intenzív stratégiák, piacmélyítés-eladásösztönzés, piacfejlesztés, termékfejlesztés, kapcsolt és nem kapcsolt diverzifikációk TE: Az Ansoff f. megközelítés alkalmazásával a termék-piac kapcsolatok alapelemeivel ismerkednek meg a hallgatók. Az eladásösztönzés 16 módszerének, továbbá a piacfejlesztés és termékfejlesztés előnyeinek és veszélyeinek tisztázásával képesek lesznek elhelyezni a stratégiai eszközök tárházában az intenzív stratégiákat.
12. hét	Defenzív stratégiák, korlátozás, reorganizáció, leválasztás, részbeni értékesítés, felszámolás, végelszámolás, előnyei, korlátai, hátrányai. A kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix (Quantitative Strategic Planning Matrix) felépítése, alkalmazási lehetőségei. TE: A stratégiai döntés egyik kulcselem az, hogy mit ne tegyünk. Ha ez nem sikerült megtenni, akkor a leépítés, a visszafejlesztés szakaszait kell átgondoltan végrehajtani. A defenzív stratégiák ezekre a lehetőségekre mutatnak rá. A QSPM mátrix alkalmazásával objektívvá tehető az eltérő, de hasonló irányba mutató változatok közül a jobb megoldások kiválasztása.
13. hét	A stratégia megvalósítása TE: A döntést követően a stratégia bevezetését kell egy logikai láncolatra felépítve megtervezni. Ebben szervezési, csapatépítési, ösztönzési kérdések kerülnek elsődlegesen hangsúlyozásra, felkeltve a figyelmet ezek szükségességére.
14. hét	A stratégia megvalósulásának ellenőrzése TE: A külső és belső tényezőkben bekövetkező változások a stratégia folyamatos ellenőrzését, auditálását teszik szükségessé. A Gantt diagram alkalmazásával folyamatos visszacsatolást lehet megvalósítani, időben lehet módosításokat kezdeményezni a stratégia hosszú távú sikeressége érdekében.

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozások jogi környezete		Kódja:	GT_MSZN009-17	
		angolul:		Legal enviroment for business				
Felelős oktatási egység:				GTK Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Károlyi Géza	beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken, és ennek nyomán képesek legyenek a választott szakirányon belül olyan önálló munkavégzésre, aminek keretében az alapvető jogi kérdések megoldása során jogi szakember bevonása nélkül is képesek legyenek a döntéshozatalra és végrehajtásra.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.								
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.								
Képesség:								
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.								
Attitűd:								
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.								
Autonómia és felelősség:								
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.								
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A szerződések és a vállalkozások joga								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
A kiadott jegyzetből önálló tanulás, előadásokon a fontosabb témakörök elméleti magyarázata.								
Értékelés								
Az írásbeli vizsgáztatás papír alapú, előre nyomtatott kérdéssor kitöltésével történik. A vizsgadolgozat maximális pontszáma 15, az egyes érdemjegyek az alábbiak szerint érhetők el:								
0-7 pont: elégtelen (1)								
8-9 pont: elégséges (2)								
10-11 pont: közepes (3)								
12-13 pont: jó (4)								
14-15 pont: jeles (5)								
A szóbeli vizsgáztatás értékelési szempontjai:								
elégtelen (1): fogalmak ismeretének hiánya								
elégséges (2): fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása								
közepes (3): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez								

jó (4): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez
jeles (5): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése

Kötelező szakirodalom:

tansegédlet (Kötelmi jog, Jogi személyek)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Harmadik Könyv, Hatodik Könyv)
2006. évi V. törvény a cégeljárásról

Ajánlott szakirodalom:

Hatályos jogszabálysövegek: www.njt.hu, net.jogtar.hu
Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog V/VI. (Kötelmi jog 1-2.), Budapest (HVG-Orac) 2018 (ISBN 978 963 258 418 8)
Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog VI/VI. (Kötelmi jog 3-6.), Budapest (HVG-Orac) 2018 (ISBN 978 963 258 415 7)
Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog II/VI. (A jogi személy), Budapest (HVG-Orac) 2018 (ISBN 978 963 258 414 0)
Sárközy Tamás (szerk.): Gazdasági társaságok – Cégtörvény, Budapest (HVG-Orac) 2014 (ISBN 978 963 258 221 4)

Heti bontott tematika	
1.	A jog mint társadalmi norma. A jogviszony fogalma, alanyai, tárgya, szerkezete. A polgári jog alapelvei. TE* a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
2.	Kötelmi jog általános rész 1: alapfogalmak, kötelelem-keletkeztető tények, a kötelmi jogi jogviszony TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
3.	Kötelmi jog általános rész 2: teljesítés, jognyilatkozatok, képviselő. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
4.	Kötelmi jog általános rész 3: a szerződés általános szabályai. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
5.	Kötelmi jog általános rész 4: Érvénytelenségi és semmisségi okok. A szerződésszegés és jogkövetkezményei. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
6.	Egyes szerződések 1: tulajdonátruházó szerződések. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
7.	Egyes szerződések 2: megbízási típusú szerződések, vállalkozási típusú szerződések TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
8.	Egyes szerződések 3: használati szerződések TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
9.	Egyes szerződések 4: pénzügyi szerződések TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
10.	A jogi személyek általános szabályai. A gazdasági társaságok általános szabályai. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
11.	Az egyes gazdasági társaságok 1: közkereseti társaság, betéti társaság, TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
12.	Az egyes gazdasági társaságok 2: korlátolt felelősségű társaság. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
13.	Az egyes gazdasági társaságok 3: részvénytársaság TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
14.	A gazdasági élet eljárásai. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Kutatásmódszertan				Kódja:	GT_MSZN001-17
		angolul:	Research methodology					
Felelős oktatási egység:			Számvitel és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	0	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Pergéné Szabó Enikő			beosztása:	főigazgató-helyettes
A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a hatékony irodalomkutatáshoz, a szakdolgozatok és a tudományos publikációk készítéséhez szükséges alapvető kompetenciákat. Ismerjék meg a hazai és nemzetközi gazdaságtudományi, üzleti, menedzsment, valamint a hozzájuk kapcsolódó határterületek szakadatbázisait és az open science irányelveit, lehetőségeit. Sajátítsák el a szabályos hivatkozás és idézés módszereit. Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> A hallgató birtokában lesz a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereinek. Az összegyűjtött és rendszerezett információkat mind a hagyományos, mind az online referenciakezelő szoftverek segítségével szabályosan hivatkozni tudja. <i>Képesség:</i> Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes pontosan megfogalmazni azt a témát, amihez információt, irodalmat gyűjt. A kurzus elvégzése után képes lesz a feladat ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni. <i>Attitűd:</i> Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, új adatbázisok és keresési , elemzési technikák megismerésére. <i>Autonómia és felelősség:</i> Önállóan szervezi meg az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről szakmai, jogi és etikai felelősséget vállal.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei A könyvtári információkeresés módszertana, online bibliográfiai adatbázisok, és online könyvtári katalógusok használatának elsajátítása. Keresési módszerek elsajátítása, RSS, és web2.0 lehetőségei. Open Science. Legális tartalmak a világhálón. A plágium fogalma. A szabályos hivatkozás és idézés módszereinek bemutatása, alkalmazása. Referenciakezelő szoftverek.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Projektoktatás, feladatmegoldások								
Értékelés Félév során 2 zárthelyi dolgozat. Az érdemjegy minősítése ötfokozatú.								

Kötelező szakirodalom:

Gyurgyák J. (2019): [A tudományos írás: Útmutató szemináriumi értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak](#). Osiris, Budapest, 206 p. ISBN: 978-963-276-349-1

Ajánlott szakirodalom:

Ghauri, P.- Grønhaug, K. (2011): [Kutatásmódszertan az üzleti tanulmányokban](#). Akadémiai Kiadó, Budapest, 294 p. ISBN: 978-963-05-8978-9

Kovács K. (2013): [Kutatási és publikálási kézikönyv nemcsak közgazdászoknak](#). Akadémia, Budapest, 362 p. ISBN: 978 963 05 9373 1

Majoros P. (2011): [Tanácsok, tippek, trükkök nem csak szakdolgozatíróknak avagy A kutatásmódszertan alapjai](#). Perfekt, Budapest, 332 p. ISBN: 978-963-394-803-3

Mason, J. (2005): [A kvalitatív kutatás](#). Jászöveg Műhely, Budapest. 208 p. ISBN: 963-7052-07-0

Heti bontott tematika	
1.	Bevezető óra: A kurzus célja, a DEENK szolgáltatásainak bemutatása TE: Tudás
2.	Tudományos kutatás fogalmai, típusai. A hatékony információkeresés alapjai, információforrások, általános fogalmak. TE : Tudás
3.	Szakirodalmi keresés kezdő lépései. Kutatási folyamat lépései TE: Alkalmazás
4.	Bibliográfiai adatbázisok, teljes szövegű források és a Discovery szolgáltatások bemutatása. Keresési módszerek ismertetése, találatok szűkítése és talált dokumentumok kezelése. Tudománymetriai alapfogalmak bemutatása. Elektronikus források: e-könyvek; e-folyóiratok adatbázisai. Keresési technikák gyakorlása TE Alkalmazás
5.	Open Science. Legális tartalmak a világhálón – Scholar Google, Unpaywall TE: Tudás
6.	Szakirodalmi adatbázisok – keresési technikák Gyakorló feladatok TE: Szintézis
7.	A szóbeli előadások típusai és sajátosságai. TE: Tudás
8.	Zárthelyi dolgozat TE: Értékelés
9.	Kutatás-módszertani alapok. Kutatásetikai alapvetés. Publikálási etika TE: Alkalmazás
10.	Referenzszoftverek használata a tudományos munkához I. TE: Alkalmazás
11. .	Referenzszoftverek használata a tudományos munkához II. TE: Alkalmazás
12.	Gyakorlás - referenzszoftverek TE: Értékelés
13.	Zárthelyi dolgozat TE: Értékelés
14.	A félév összefoglalása, értékelés TE: Értékelés

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Világ gazdasági és integrációs folyamatok				Kódja:	GT_MSZN024-17	
	angolul:	The World Economy and Economic Integration						
Felelős oktatási egység:		Közgazdaságtan és Világ gazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	0	K	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Erdey László			beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
az alapkézésben megszerzett világ gazdasági, integrációs és európai uniós ismereteiket a kurzus során tovább mélyíthessék.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. - Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.								
Képesség:								
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. - Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.								
Attitűd:								
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti támogatja. - Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására. - Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szűkebb szakmai és a szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.								
Autonómia és felelősség:								
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva. - Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja. - Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A korábbi világ gazdasági tanulmányok felidézése. A világ gazdaság fejlődésének, legfontosabb erőközpontjainak, ágazatainak áttekintése. Migráció. Folk- és populáris kultúra. Nyelvek. Vallások. Nemzetiségek. A korábbi európai uniós tanulmányok felidézése. Az Európai Unió és az európaiság gondolata. Bővülési folyamat az Európai Unióban.								

A szerződések és az intézményrendszer reformja. Hatáskörök és szakpolitikák az Európai Unióban. Az Európai Unió világgazdasági jelentősége. Az EU és Magyarország.
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Interaktív előadások, multimédia használatával.
Értékelés A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozattal. 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5)
Kötelező szakirodalom: James M. Rubenstein (2016): Contemporary Human Geography, 3rd Edition, Pearson, kijelölt részek Horváth Zoltán (2012): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek) Horváth Zoltán (2012): Handbook on the European Union. HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 707. ISBN: 978-963-258-146-0 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek) Ajánlott szakirodalom: Paul L. Knox – Sallie A. Marston: Human Geography – Places and Regions in the Global Context, 7th Edition, Pearson Moldicz Csaba (2012): A változó Európai Unió-Válságról válságra. Typotex Kiadó. p.210. ISBN: 978-963-2796-72-7

Heti bontott tematika	
1.	A korábbi világgazdasági tanulmányok felidézése TE: A világgazdaság fejlődésének, legfontosabb erőközpontjainak, ágazatainak áttekintése
2.	Migráció TE: A migráció tendenciái. A migráció okai. A migránsok előtt álló kihívások.
3.	Folk- és populáris kultúra TE: A folk- és populáris kultúra a szabadidős tevékenységekben és a tárgyi kultúrában. A kultúrához való hozzáférés egyenlőtlenségei. Fenntarthatósági problémák a területen.
4.	Nyelvek TE: Miért beszélünk különböző nyelveket? A nyelvek osztályozása, nyelvcsaládok, az angol nyelv szerepe. A nyelvek és a helyek: dialektusok, dialektusok vagy nyelvek, többnyelvű helyek. Miért képesek a nyelvek a túlélésre?
5.	Vallások TE: a vallások megoszlása, a vallások osztályozása, vallások közötti konfliktusok.
6.	Nemzetiségek TE: Etnikum és rassz. Szegregáció. Nemzetiség és etnikum. Etnikai tisztogatás.
7.	Politika Az államok világa. Hogyan jönnek létre az államok? Hogyan szerveződnek az államok? Milyen kapcsolatban állnak az államok egymással.
8.	A korábbi európai uniós tanulmányok felidézése TE: Az Európai Unió kialakulása, jelentősége. Alapfogalmak, alapadatok.
9.	Az Európai Unió és az európaiság gondolata. TE: Az európaiság gondolata és az Unió kialakulása. Mit jelent ma és mit jelentett európainak lenni az egyes történelmi korszakokban. Az EU eszmeisége. Az Unió jelképei. Az uniós polgárság.
10.	Bővülési folyamat az Európai Unióban. TE: Az egyes bővítések jelentősége. Milyen nehézségekbe és kihívásokba ütközött a közösség a bővülés során. Milyen pozitívumai és negatívumai voltak a bővülésnek.
11.	A szerződések és az intézményrendszer reformja. TE: A szerződések és az intézményrendszer reformja folyamatosan napirenden volt az EU-val kapcsolatban. A reformkényszer és a bővülés kapcsolatrendszere, társadalmi, gazdasági és politikai szempontból.
12.	Hatáskörök és szakpolitikák az Európai Unióban. TE: A hatáskörmegosztás kérdése és az uniós szakpolitikák kapcsolatrendszere. Szupranacionális vagy nemzetek Európája.
13.	Az Európai Unió világgazdasági jelentősége. TE: Az EU, mint a világgazdaság centrumtérsege. Az EU egységes belső piaca.
14.	Az EU és Magyarország. TE: Magyarország és az EU kapcsolatrendszere, Magyarország első 13 éve az Unióban.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Rendszerszemléletű számvitel		Kódja:	GT_MSZN011-17	
		angolul:		Systematic accounting				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				Számvitel szigorlat		Kódja:	GT_APSN033-17	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	+	Heti	2	Heti	2	Gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves	28	Féléves	28			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó	beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók számára egyértelmű legyen, hogy a gazdálkodó szervezet egy önálló rendszer, mely több alrendszerből – többek között számviteli alrendszerből – épül fel. Ezek az alrendszerek egymással szoros kapcsolatban működnek. A gazdálkodó szervezet, mint önálló rendszer több szálon kapcsolódik a körülötte lévő rendszerekkel (gazdálkodó szervezetekkel). A számvitel feladata a gazdálkodó szervezet vagyónának, a vagyon változásának megfigyelése, mérése és rendszerezése, feljegyzése. Alapvetően olyan beszámoló készítése, amely megbízható információt nyújt a gazdálkodó vagyonáról és annak változásáról (az eredményről). A rendszerszemléletű számvitelt úgy kell kialakítani, hogy az egyes alrendszere és a rendszer külső kapcsolatai eredményre gyakorolt hatásai egyértelműen nyomon követhetők legyenek. A tárgy keretében az előzőekben leírtakat jól szolgáló számviteli rendszer kialakításának elveit, és gyakorlati megvalósításának lehetőségeit ismerik meg a hallgatók.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i> A számvitel elméletének és gyakorlatának rendszerszemléletű feldolgozása megfelelő tudást biztosít a számviteli rendszer tudatos, célirányos, gazdaságos alkalmazásához, módosításához, továbbfejlesztéséhez.								
<i>Képesség:</i> A vállalati számvitelpolitika, a számlarend célirányos kialakítása, a vállalati számviteli munka megszervezése, irányítása. A gazdasági események vagyonra, vagyonváltozásra (eredményre), pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásának megfigyelésére, előrejelzésére, a beszámoló adatainak elemzésére.								
<i>Attitűd:</i> Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva az alternatív lehetőségeket.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> A számviteli rendszerre ható külső és belső változások érdeklik. A szakmai döntések következményeinek felelős figyelembe vétele jellemzi.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei A kurzus keretében a vállalkozások számviteli (pénzügyi számvitel, vezetői számvitel), beszámoló készítési feladatainak rendszerszemléletű feldolgozására kerül sor. Kiemelve az egyes gazdasági események feljegyzésének útját a bizonylattól a főkönyvi számláig, és hatását a vagyonra, a vagyonváltozásra (eredményre) és a pénzügyi helyzetre.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek A kurzus hallgatói az alapképzés vagy a kredit pótló vizsgák során számvitelből szigorlatoztak (Számvitel-elemzés szigorlat, vagy Számvitel IV. vizsga keretében), erre a tudásra alapozva, az összefüggésekre koncentrálna – kis hallgatói létszám előnyeit kihasználva – a hallgatók bevonásával, sok gyakorlati példával kerülnek feldolgozásra a legfontosabb gazdasági események, melynek végeredményeként képesnek kell lenniük a hallgatóknak beszámoló elemeinek összeállítására (mérleg, eredménykimutatás, cash-flow).								
Értékelés A hallgatók a félév során két zárthelyi dolgozatot írnak a gyakorlati feladatrészből, melyeket egyenként 50%, átlagban 60%-ban kell teljesíteni az aláírás megszerzéséhez. A tárgy a zárthelyi dolgozatok alapján megszerzett gyakorlati jeggyel zárul.								

Kötelező szakirodalom:

Dr. Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához I.-II.-III. kötet

Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó: Vázlatok a számvitel tanulásához IV. kötet (EFOP 3.4.3. projekt keretében)

Ajánlott szakirodalom:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, követelmény. A gazdálkodó szervezet mint rendszer működésének területei, feladatai, csoportosításuk a gyakorlatban. A gazdálkodó szervezet mint önálló rendszer és alrendszerei TE* A hallgatók megismerik a kurzus lényegét és követelményeit.
2.	A rendszerszemléletű számvitel célja és feladatai Milyen plusz igényeket elégít ki a rendszerszemléletű számvitel? TE A hallgatók megismerik a gazdálkodó szervezetek működésének területeit, feladatait.
3.	A mérleg és az eredménykimutatás áttekintése TE A hallgatók megismerik a számvitelt, mint a gazdálkodó szervezet egyik célszervezetét és kapcsolatait.
4.	A cash-flow kimutatás áttekintése TE A hallgatók megismerik a kurzus célját és feladatait.
5.	A befektetett eszközök elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának lényegét.
6.	A befektetett eszközök elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának lényegét.
7.	A készletek elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A készletek rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a készletek rendszerszemléletű elszámolásának lényegét, alternatíváit.
8.	A követelések elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A követelések rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a követelések rendszerszemléletű elszámolásának lényegét.
9.	Az értékpapírok elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben Az értékpapírok rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik az értékpapírok rendszerszemléletű elszámolásának feladatait.
10.	A saját tőke elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A saját tőke rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a saját tőke rendszerszemléletű elszámolásának feladatait.
11.	A kötelezettség elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A kötelezettségek rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a kötelezettségek rendszerszemléletű elszámolásának feladatait.
12.	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a beszámoló részeinek összefüggéseit.
13.	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei TE A hallgatók megismerik a beszámoló részeinek összefüggéseit.
14.	A beszámoló komplex elemzése A beszámoló együtt olvasásának gyakorlata, a lényeges összefüggések kiemelése TE A hallgatók megismerik a beszámoló együttozvasásának logikáját, lényegét.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Pénzügyi kimutatások elemzése		Kódja:	GT_MSZN010-17	
		angolul:		Financial analysis				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Fenyves Veronika		beosztása:	egyetemi tanár
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
- A hallgatók megismerjék a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanát, a pénzügyi elemzések végrehajtását és a megkapott eredményeket képesek legyenek kiértékelni. - A hallgatók megismerkedjenek a különböző pénzügyi modellekkel. - A hallgatók megismerkedjenek, felhasználói szinten tudják alkalmazni a Microsoft Office 2007 Excel programját								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit. Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes pénzügyi modellezési módszereinek, ismeri azok korlátaikat is.								
Képesség:								
Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, az egyedi és konszolidált beszámoló, pénzügyi kimutatások elemzésére.								
Attitűd:								
A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.								
Autonómia és felelősség:								
Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A hallgatók megismertetése a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanával, a pénzügyi elemzések végrehajtásával és az eredmények értékelésével, illetve azok felhasználási lehetőségeivel. A hallgatók számára lehetőséget biztosítani különböző pénzügyi modellek megismerésére. Az ismeretek elmélyítése érdekében a szemináriumokon a hallgatók az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatokat, esettanulmányokat oldanak meg a Microsoft Office 2007 Excel programjának a felhasználásával								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
Az előadások keretében a hallgatók a pénzügyi kimutatásokkal és a pénzügyi elemzéssel kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat végeznek, és olyan esettanulmányokat oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a pénzügyi kimutatások értelmezéséhez, elemzéséhez, ok-okozati összefüggések feltárásához.								

Értékelés

A hallgatók számonkérése 3 részből tevődik össze:

1. az elméleti tananyagból megírt 2 Moodle teszt (15-15%),
2. a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok megoldása MS Excelben (30%),
3. önálló elemzés elvégzése és bemutatása (40%).

A félév során a hallgatóknak el kell készíteniük egy - maguk által kiválasztott - vállalkozás legalább 20 oldalas elemzését, amit a szorgalmi időszak utolsó két hetében 10 perces prezentáción be is kell mutatniuk, a témával kapcsolatban kéréseket kaphatnak. Ennek az értékelése adja a félévvégi jegy másik 60 %-át. Az elkészített dolgozat formai követelményei megegyeznek a diplomadolgozattal szemben támasztott formai követelményekkel. Tartalmi követelmény 1 oldal bevezetés, 1 oldal cégbemutató, 2-3 oldal szakirodalom, 14-15 oldal elemzés és 1 oldal összefoglalás, dolgozat mellékleteként csatolni kell az elemzés alapjául szolgáló mérleget és eredménykimutatást. Az elkészített elemzést fel kell tölteni a moodle rendszerbe a vizsga 2018. november végéig, a félév elején megbeszélte időpontban.

Pótlás, és javítás (feladatmegoldás):

Pótlás: igazolt hiányzás esetén vehető igénybe; az utolsó héten; előre kijelölt időpontban (1 időpont). A hiányzó részt kell pótolni!

Javítás: vizsgaidőszak 1. és 2. hetében (2 időpont közül lehet választani)

Javító feladatmegoldás: teljes féléves anyagból: ebben az esetben mindkét feladatmegoldást újra kell írni, 60 perc (az itt elért eredmény lesz a végleges!).

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.

Fenyves Veronika - Tarnóczy Tibor (2020): A pénzügyi kimutatások elemzése Debrecen, Campus Kiadó (2020) , 156 p.

Béhm I. - Zémán Z. (2016): A pénzügyi menedzsment kontroll elemzési eszköztára Akadémia Kiadó Zrt. ISBN: 9789630597746

Adorján et al (2003): Számvitel és elemzés II. kötet, Magyar Könyvvizsgálói Kamara,

Sztanó, I. – Korom, E. (2005): Amit a mérleg mutat I -II., Saldo

A Controller és a Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei

Ajánlott szakirodalom:

K. R. Subramanyam, John W (2014): Financial Statement Analysis 11th Edition, ISBN978-0078110962

TS Grewal's (2016): Analysis of Financial Statements for Class 12 - with CD : CBSE : 2016 Edition

ISBN: 9788183506038

Heti bontott tematika	
1.	A pénzügyi/gazdasági döntéshozatal kihívásai. Az Excel 2007 alkalmazása pénzügyi számításokban. A hallgató képes lesz a pénzügyi/gazdasági döntéshozatal értelmezésére.
2.	A pénzügyi kimutatások készítése és szerepe. Kimutatás táblázatok (pivot táblák) készítése Excel 2007-ben. A hallgató képes lesz pivot táblák készítésére.
3.	A pénzügyi elemzés keretei, módszerei. Az Excel 2007 alkalmazása az elemzés eredményeinek ábrázolásában. A hallgató képes lesz eredményeit különbözőképpen ábrázolni az excel segítségével.
4.	Az eszközök elemzése. A pénzügyi elemzésben alkalmazható statisztikai módszerek az Excel 2007-ben. A hallgató képes lesz a pénzügyi kimutatások esetében használatos statisztikai módszerek alkalmazására.
5.	A saját tőke és a kötelezettségek elemzése. Az eszközök elemzése. A hallgató képes lesz az eszközök elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
6.	Az eredménykimutatás elemzése. A saját tőke és a kötelezettségek elemzése. A hallgató képes lesz a források elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
7.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. Az eredménykimutatás elemzése. A hallgató képes lesz az eredményt meghatározó tényezők elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
8.	A vállalati szabad cash flow. A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. A hallgató képes lesz a vállalati vagyon komplex elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
9.	Vállalati válság, csődelőrejelzés. A vállalati szabad cash flow A hallgató képes lesz a vállalati szabad cash flow kiszámítására, értelmezésére
10.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Vállalati válság, csődelőrejelzés A hallgató képes lesz alkalmazni a csődelőrejelzési modelleket, felismerni a vállalati válság jeleit.
11.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Hitelemzés, csődelőrejelzés. A hallgató képes lesz alkalmazni a hitelemzés különböző módszereit.
12.	Intellektuális tőke mérése. A pénzügyi teljesítmény mérése. A hallgató képes lesz alkalmazni a pénzügyi teljesítmény mérésének módszereit.
13.	Vállaltértékelés alapvető kérdései, módszerei Intellektuális tőke mérése. A hallgató képes lesz alkalmazni az intellektuális tőke mérésének különböző módszereit.
14.	Vállaltértékelés alapvető kérdései, módszerei A hallgató képes lesz alkalmazni a különböző vállaltértékelési módszereket.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Nemzetközi Számviteli Standardok Alkalmazása I.				Kódja:	GT_MSZN023-17	
		angolul:		Application of International Accounting Standards I.						
Számvitel MA										
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:		
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Heti				
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves			magyar	
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó		beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy										
A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék										
- az IFRS beszámoló tartalmi és formai követelményeit,										
- az általános és a sajátos értékelési szabályokat,										
- a beszámolóból nyerhető információk, és azok hasznosításának lehetőségeit.										
Tanulás eredmények, kompetenciák:										
Tudás:										
A hallgató ismeri és érti a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket. Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit.										
Képesség:										
A hallgató képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére. Képes a különféle gazdasági rendszerek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére. Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására. Képes az egyedi IFRS beszámoló összeállítására, elemzésére. Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.										
Attitűd:										
A hallgató innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait. A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.										
Autonómia és felelősség:										
Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.										
A kurzus tartalma, témakörei										
AZ IFRS beszámoló tartalmi és formai követelményei, az általános és a sajátos értékelési szabályok, a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségei.										
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek										
Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül.										

Értékelés

Az aláírás feltétele a félév során 2 alkalommal megírt online zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése (egyenként min. 50-50%, átlagban min. 60%), a vizsgaidőszakban a megszerzett ismeretek számonkérése szóbeli vizsga formájában történik. A szóbeli vizsga az elméleti ismeretek, valamint a gyakorlat és az elmélet összefüggéseinek számonkérésére irányul. A szóbeli vizsgára a beugró a kiadott minimumkérdések (elméleti, valamint gyakorlati) megválaszolása, ezt követően tételhúzás történik.

Kötelező olvasmány:

Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó – Dr. Becsky-Nagy Patrícia – Kiss Ágota (2018): Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok alkalmazása I. (e-earning rendszeren keresztül letölthető) EFOP 3.5.1. – 16 -2017 – 00009 Duális képzések fejlesztése a Debreceni Egyetemen (DDE) című projekt keretében elkészült tananyag

Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016

Lakatos – Kovács – Mohl – Rózsa – Szirmai: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSI STANDARDOK elmélete és gyakorlata 2018. Magyarázatok és példák. MKVK

Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar Moodle oldalára feltöltött tananyagok

Ajánlott szakirodalom:

Rózsa – Búdy – Karai: IFRS Példatár, Hessyn Informatikai és Oktatási Kft, 2016.

IFRS szerinti beszámolók tanulmányozása (interneten számos megtalálható)

Számvitel – Adó - Könyvvizsgálat szakmai folyóirat IFRS témájú cikkei

International Accounting Standards Board www.iasb.org.uk

Deloitte: <http://www.iasplus.com/fs/fs.htm>

PWC anyagok: <http://www.pwc.com/gx/en/ifrs-reporting/index.jhtml>

Ernst & Young anyagok: <http://www.ey.com/GL/en/Issues/Governance-and-reporting/IFRS>

<http://www.iasplus.com/index.htm>

<http://www.ifrs.org/Home.htm>

Heti bontott tematika

1. hét	A számvitel nemzetközi szabályozása. Harmonizáció. Számviteli szabályozás az EU-ban. Szabályozás standardokkal (IFRS). Az IFRS jogi környezete, kapcsolata az EU szabályozással.
	TE: Ismeri a számvitel nemzetközi, regionális és nemzeti szabályozását, a standardokkal történő szabályozás lényegét. Ismeri az IFRS jogi környezetét, és kapcsolatát az EU szabályozással.
2. hét	A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok Keretelvei (Framework).
	TE: Ismeri a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok Keretelveit (Framework).
3. hét	Az IFRS-ek szerinti pénzügyi kimutatások tartalmára, felépítésére, szerkezetére vonatkozó elvárások (IAS 1).
	TE: Ismeri az IFRS-ek szerinti pénzügyi kimutatások tartalmára, felépítésére, szerkezetére vonatkozó elvárásokat (IAS 1).
4. hét	Az immateriális javak megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 38).
	TE: Ismeri az immateriális javak megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételre vonatkozó követelményeket.
5. hét	Ingatlanok, gépek, berendezések megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 16)

	TE: Ismeri az ingatlanok, gépek, berendezések megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
6. hét	Hitelfelvételi költségek (IAS 23). Állami támogatások elszámolása és az állami közreműködés közzététele (IAS 20).
	TE: Ismeri a hitelfelvételi költségek és az állami támogatások megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
7. hét	Befektetési célú ingatlanokra vonatkozó szabályozás az IFRS-ek rendszerében (IAS 40).
	TE: Ismeri a befektetési célú ingatlanok megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
8. hét	Az értékvesztés témaköre (IAS 36).
	TE: Ismeri az értékvesztés elszámolására, megjelenítésére, közzétételére vonatkozó követelményeket.
9. hét	A készletek megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 2, IAS 41).
	TE: Ismeri a készletek megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
10. hét	Bevételek megjelenítése, elszámolásának, értékelésének sajátosságai közzétételre vonatkozó követelményei (IFRS 15).
	TE: Ismeri a bevételek megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
11. hét	A céltartalékok, függő kötelezettségek és függő követelések fogalma, számviteli kezelése, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 37).
	TE: Ismeri a céltartalékok, függő kötelezettségek megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
12. hét	Nyereségadók (IAS 12).
	TE: Ismeri a nyereségadók megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
13. hét	IFRS szerinti egyedi beszámolók áttekintése I.
	TE: Ismeri az IFRS szerinti egyedi beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.
14. hét	IFRS szerinti egyedi beszámolók áttekintése II.
	TE: Ismeri az IFRS szerinti egyedi beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.

A tantárgy neve:		magyarul:		Államháztartási számvitel mesterfokon		Kódja:	GT_MSZN003-17	
		angolul:		Masters of Public Finance Accounting				
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	+	Heti	2	Heti	2	kollokvium	6	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Kotormán Annamária	beosztása:	adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
megismerjék az állam feladatait, szerepét és gazdasági jelentőségét, az államháztartás gazdálkodását, alrendszeit, a vállalati/ lakossági szféra és a közszféra függőségi viszonyait. A tantárgy tanulása az államháztartási számvitel összefüggéseinek megismeréséhez, vállalkozói számvittel való összehasonlításához és a gyakorlatban történő megszervezéséhez, működtetéséhez, controlling rendszer kialakításához ad segítséget. Az oktatási anyag mindazoknak megalapozott tudást nyújt, akik fejezeteknél, központi költségvetési szerveknél, önkormányzatoknál és intézményeiknél költségvetési tervezéssel, számvittel, controllinggal, ellenőrzéssel foglalkoznak.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.

Képesség:

- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére.

Attitűd:

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - első igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus során a hallgatók megismerik az állam és az államháztartás legfontosabb működési elemeit, feladatait, alrendszeit, nemzetgazdasági szerepét, gazdálkodásának sajátosságait a vonatkozó jogszabályok alapján. Ezt követően és ezzel összefüggésben, a vállalkozói számviteli ismeretekre alapozottan megismerik az államháztartási szervek számviteli rendszerét, annak jogszabályi alapjait. A kurzus során a vállalkozói és a költségvetési számvitel közötti hasonlóságok és különbségek is feltárásra, értelmezésre kerülnek. A hallgató a kurzus során elsajátítja a költségvetési könyvvitel és beszámoló készítés, az előirányzatokkal és az állami vagyonnal való gazdálkodás gyakorlati alapjait is.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadásokon az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályi előírásokra, vállalkozói számviteli ismeretekre alapozva összeállított, a hallgatók számára elektronikusan elérhető elméleti tananyagot sajátítják el a hallgatók azok értelmezésével, az összefüggések feltárásával és értelmezésével.

A gyakorlati tevékenység az előadások alapján megismert számviteli és költségvetési ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását foglalja magába konkrét példák megoldásával.

Értékelés

A félév elismerésének és a vizsgára bocsátás feltétele a félév során egy alkalommal eredményes (60%), elméleti és gyakorlati ismereteket 50-50%-ban tartalmazó dolgozat megírása, valamint az órákon való részvétel a Tanulmányi és Vizsga Szabályzatban (TVSZ) foglaltaknak megfelelően. A hallgatók kollokviumi jegyet írásbeli kollokviummal szereznek. A kollokvium 50-50% arányban az elméleti és gyakorlati ismeretekre alapozva kerül összeállításra, mely a hatályos TVSZ-ben foglaltak szerint ismételhető.

A kollokvium értékelése: 0-60% elégtelen, 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

Előadások anyaga (elektronikusan a hallgatók rendelkezésére áll), gyakorlatokon rendelkezésre bocsátott és kidolgozott példák

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

4/2013. Kormányrendelet az államháztartás számviteléről

2000. évi C. törvény a számvitelről

38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

Ajánlott szakirodalom:

Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex Kiadó, 2013.

Dömötörfy Józsefné-Szamkó Józsefné: Számviteli és gazdálkodási változások az államháztartás területén, Complex Kiadó, 2013.

Prof. Dr. Lentner Csaba: Közpénzügyek az államháztartásban, Nemzeti Közszerződési és Tankönyv Kiadó, 2013

<http://allamhaztartas.kormany.hu/peldak-az-allamhaztartasban-felmerulo-gyakoribb-gazdasagi-esemenyek-kotelezo-elszamolasi-modjához>

Csányi Réka-Kézdi Árpád- Kokas Barbara-Nyikos Györgyi: Államháztartás, Dialóg Campus Kiadó, 2018

Heti bontott tematika	
1.	Az állam, az államháztartás rendszere, alrendszerei, közfeladatok. Az állami gazdálkodás alapjai TE Az állam, mint gazdasági szereplő megismerése, a nemzet gazdaságában betöltött szerepe.
2.	Az államháztartás szereplői, alrendszereinek jellemzői, a költségvetési tervezés, költségvetési szervek TE Az állami feladat ellátás rendszerének és a költségvetés megismerése, az államháztartás gazdasági szerepének megismerése ok-okozati összefüggésekkel.
3.	A költségvetési tervezés folyamata, módszerei, szabályai TE Alapvető költségvetés tervezési feladatok elsajátítása, az előirányzatok szerepének és összefüggéseinek feltárása.
4.	A központi költségvetés (felépítés, időbeli ütemezés), kiemelt kiadási és bevételi jogcímek, az egységes rovatrend TE Az állam bevételei és kiadásai megismerése, rendszerben történő elhelyezése, bevételi és kiadási jogcímek tartalmi meghatározása.
5.	Költségvetés készítés központi – és önkormányzati költségvetési szerveknél, előirányzat módosítás, előirányzat átcsoportosítás TE Elemi költségvetéssel, előirányzat módosítással kapcsolatos feladatok elsajátítása, az előirányzatok (eredeti, módosított) változásainak értelmezése
6.	A költségvetés végrehajtásának folyamata TE Költségvetési szervek napi gazdálkodási feladatainak, azok szabályainak megismerése, a feladatokkal kapcsolatos felelősségi viszonyok és követelmények
7.	Államháztartási szervek számviteli alapjai: költségvetési és pénzügyi számvitel, alapfogalmak (követelés, kötelezettségvállalás, vagyon, előirányzat teljesítés) Az államháztartási szervezetek vagyona, a mérleg. Az államháztartási mérleg sajátosságainak értelmezése, vállalkozásokkal történő összevetése. TE A számviteli sajátosságok értelmezése, összefüggések az állam, mint gazdasági szereplő sajátosságaival.
8.	Az államháztartási könyvvitelben alkalmazott főkönyvi számlák: nyilvántartási számlák, könyvviteli számlák, nyilvántartási ellenszámlák. A főkönyvi számlák összefüggései, azok számlakeretben történő elhelyezése. TE Államháztartási könyvviteli alapok megszerzése, könyvviteli rendszer összehasonlítása a vállalkozói könyvvittel.
9.	A számviteli alapelvek érvényesülése az államháztartási szervezeteknél: sajátosságok, értelmezés a költségvetési- és a pénzügyi számvitelben TE A számviteli alapelvek megértése az államháztartás szervezeteire
10.	A költségvetési szervek beszámolási kötelezettsége: beszámoló részei, az egyes részek tartalma TE Költségvetési beszámolás alapismereteinek elsajátítása, a beszámoló részei közötti összefüggések feltárása, könyvvittel való kapcsolódás.
11.	Az eredménykimutatás felépítése, tételeinek értelmezése TE Az eredménykimutatás, az eredmény jelentőségének megismerése az államháztartási szerveknél, összehasonlítás a vállalkozások eredményének levezetésével és értelmezésével.
12.	Számviteli politika, számviteli szabályzatok az államháztartási szerveknél. TE Sajátos vonások megismerése az államháztartási szervek számviteli szabályzatainál
13.	Könyvviteli zárlat az államháztartási szerveknél: gyakoriság, zárlati feladatok TE Az államháztartási szervezetek zárlati folyamatainak, azok jelentőségének megismerése
14.	Nyitási-, nyitás utáni számviteli feladatok az államháztartási szerveknél TE Az államháztartás nyitási, nyitás utáni sajátos számviteli feladatainak megismerése

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		PÉNZÜGYI KONTROLLING				Kódja:	GT_MSZN004-17
		angolul:		FINANCIAL CONTROLLING					
Felelős oktatási egység:				DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR					
Kötelező előtanulmány neve:				Számvitel II. (Pénzügyi Számvitel)				Kódja:	GT_APSN021-17 GT_APSN027-17
				Számvitel III. (Vezetői Számvitel)					
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti	1	Heti	2		4	-	
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Kondorosi Ferencné Dr.	beosztása:	Egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák									
a pénzügyi számvitel, a vezetői számvitel és a vállalati pénzügy tárgyak keretében megismert összefüggések és módszerek hogyan állíthatók a pénzügyi irányítás szolgálatába. A stratégiával és az egyéb vállalati tervekkel összhangban lévő pénzügyi tervezés, a pénzügyi tervek megvalósítását szolgáló operatív irányítás és a vállalat teljesítményének értelmezése, ellenőrzése, irányítása.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Pénzügyi elemzés, tervezés, elszámolás, irányítás ismeretek, pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése.									
Képesség:									
Pénzügyi- vezetési eszközrendszer működtetésére, továbbá színvonalas elemzési módszerek alkalmazására képes.									
Attitűd:									
Alkalmazkodik a vállalkozás környezetéhez, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a pénzügyi problémák kezelésében.									
Autonómia és felelősség:									
Önállóan kiválasztja a releváns pénzügyi probléma megoldási módszereket, elemez, döntést előkészít, tanácsot ad.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A pénzügyi, vezetési eszközrendszer működtetéséhez szükséges ismeretek, melyek a stratégiai célok pénzügyi követelményeit a vállalati szervezeten keresztül a munkavállalókhoz közvetíti.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
Fogalmak, értelmező rendelkezések pontos elsajátítása; folyamatok, összefüggések feltárása; előadás; magyarázat; esettanulmányok megoldása.									

Értékelés módja: Írásbeli kollokvium

Zárthelyi dolgozat 20%, prezentáció 10%, írásbeli kollokvium 70 % arányú figyelembe vétele.

Kötelező szakirodalom:

Zémán Zoltán- Béhm Imre: A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016.

Hágen István: Üzleti tervezés, „Controll” 2003. KFT., Debrecen, 2009

Hágen István – Kondorosi Ferencné Dr.: Controlling, Civis Audit Kft, Debrecen, 2018.

Controlling a gyakorlatban: sikeres vezetők kézikönyve. Szerk.: Maczó Kálmán-Horváth Elekné. Budapest: Dashöfer, 2000. (<http://www.hik.hu/tankonyvtar/site/books/b10109/>)

Hágen István – Kondorosi Ferencné Dr.: Üzletviteli gyakorlatok vezetői döntésekhez, Régió Oktatási Központ Kft. Debrecen, 2011

Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat témához kapcsolódó cikkei,

Controller Info szakmai folyóirat témához kapcsolódó cikkei.

2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott szakirodalom:

Hanyecz Lajos: A controlling rendszere: az eredményorientált irányítás, Budapest, Saldo, 2006.

dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi controlling, Budapest, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft 2007.

Számvitel és adózás aktuális kérdései 2017, 2018, 2019, 2020,2021

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: A pénzügyi kontrolling szerepe, célja, összetevői; COVID-19-hez kapcsolódó feladatok Gyakorlat: Éves beszámoló – Cash flow összefüggések a gyakorlatban TE: Éves beszámoló- C-F alapján feltárja a pénzügy szempontjából releváns területeket.
2.	Előadás: A pénzügyi kontrolling feladata. Kontroll funkciók. Pénzgazdálkodási funkciók/1. Gyakorlat: Eredménykimutatás – Mérleg – Kiegészítő melléklet összefüggései, Cash flow kategóriák - elemzés TE: Pénzgazdálkodási funkciók ellátása a vállalatnál.
3.	Előadás: A pénzügyi kontrolling feladata. Kontroll funkciók. Pénzgazdálkodási funkciók/2. A pénzügyi kontrolling eszköz rendszere. Gyakorlat: Cash flow feladat 1. része. TE: A kontrollfunkciók segítségével alkalmazza a pénzügyi kontrolling eszközrendszerét.
4.	Előadás: A vállalkozás tulajdonosi értéke – kontrollingjának módszertana – MODELLEK Gyakorlat: Cash flow feladat 2. része TE: Modellek alkalmazása.
5.	Előadás: Cash flow – nettó cash flow. Gyakorlat: Cash flow feladat 3. része TE: C-F felhasználása a pénzügyi elemzésnél és tervezésnél.
6.	Előadás: Pénzáramlás Gyakorlat: Cash flow terv készítése TE: Pénzáramlás elemzése, felhasználása döntésekben.
7.	Előadás: Stratégiai és operatív pénzügyi terv Gyakorlat: Üzleti gyakorlatok, döntés megalapozása TE: Finanszírozási terv készítése.
8.	Előadás: Pénzügyi teljesítmény értékelése, ellenőrzése/1. Gyakorlat: Üzleti gyakorlatok TE: Pénzügyi teljesítmény összehasonlítása a célokkal.
9.	Előadás: Pénzügyi teljesítmény értékelése, ellenőrzése/2. Gyakorlat: TE: Pénzügyi teljesítmény értékelése alapján javaslat operatív intézkedésekre.
10.	Előadás: ZH Gyakorlat: ZH feladat értékelése TE: 1-9. témakörök biztos alkalmazása, „gyenge láncszemek” megszüntetése.
11.	Előadás: Tárgyévi eredmény- mérleg- Cash Flow, források Gyakorlat: Esettanulmány/1. Helyzetelemzés TE: Eredmény alakulását befolyásoló hatások- korrekciós intézkedések.
12.	Előadás: Pénzügyi tevékenység monitoringja Gyakorlat: Esettanulmány/2. Fejlesztés TE: Pénzügyi források felhasználásának megítélése.
13.	Előadás: Beszámolási rendszerek fejlesztése – IFRS, kockázat, fenntarthatósági elemek Gyakorlat: Esettanulmány/3. Fejlesztési alternatívák TE: Fejlesztési alternatívát- előnyök, hátrányok kiemelése.
14.	Előadás: Pénzügyi Esettanulmány; Összefoglalás, rendszerezés Gyakorlat: Hozam- költség- eredmény- pénzügyi folyamatok, üzletviteli gyakorlatok 1-9.; Gyakorlati tevékenységek értékelése, összegzés-összefüggések TE: Hozam, költség, eredmény- pénzügyi folyamatok összefüggéseinek feltárása.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Beruházás és forgóeszköz-gazdálkodás pénzügyei				Kódja:	GT_MSZN005-17	
	angolul:	Finance of investment and current asset management						
Felelős oktatási egység:		DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Tarnóczy Tibor			beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
- megismerjék a beruházási döntéshozatal alapvető kérdéseit, a beruházásokat megalapozó különböző gazdaságossági számításokat, valamint azok sajátosságait és alkalmazási lehetőségeit; - képessé váljanak a beruházások gazdaságossági és kockázati elemzésére; - megismerjék a forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdéseit, valamint a forgótőke-menedzsment részterületeit, illetve az azokhoz kapcsolódó modelleket; - képessé váljanak a forgótőke vállalati menedzselésére.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja, hogy a hallgató megismerkedjen a hosszú és a rövid távú vállalati pénzügyi döntéshozatal alapvető kérdéseivel, amelyek közé tartozik a beruházásokkal kapcsolatos döntéshozatal megalapozása, a döntési alternatívák értékelésének képessége, a beruházási kockázatok elemzése. valamint a fogóeszköz-gazdálkodáshoz kapcsolódó döntések megalapozása, a forgótőke-menedzsment részterületeinek a megismerése.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások a gyakorlatokat alapozzák meg, amelynek keretében a hallgatók vállalati problémák megoldási lehetőségeivel ismerkednek meg. A gyakorlatok keretében rövid esettanulmányok felhasználásával az előadások témájához kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor a Microsoft Excel táblázatkezelő program használatával. A feladatokat a hallgatók 2-3 fős csoportokban oldják meg,

Értékelés

A gyakorlatokon a hallgatóknak felkészülten kell megjelenniük, ami minden gyakorlat elején rövid teszt megoldásával kerül ellenőrzésre, amelyek az eredményei a félév végi értékelésnél is figyelembe vételre kerülnek (20%). A vizsga 2 részből áll, egyrészt a hallgatóknak meg kell oldaniuk számítógépen a gyakorlatokon megismert feladatokhoz hasonló feladatokat (40%), másrészt otthon meg kell oldaniuk egy kiadott esettanulmányt (40%), amelynek a megoldását szóban be kell mutatniuk.

Kötelező szakirodalom:

Bélyácz Iván: Befektetési döntések megalapozása, Aula Kiadó, Budapest, 2009.
Bélyácz Iván: Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, Budapest, 2011.
Atrill, P.: Financial management for decision makers. Pearson Education Limited. 2020.

Ajánlott szakirodalom:

Götze, U.-Northcott, D.-Schuster, P.: Investment Appraisal: Methods and Models. Springer-Verlag, 2008.
Preve, L.A.- Sarria-Allende, V.: Working Capital Management. Oxford University Press, 2010.
Sagner, J.: Essentials of Working Capital Management. John Wiley & Sons, Inc., 2011.
Smit, H.T.J.-Trigeorgis, L.: Strategic Investment: Real Options and Games. Princeton University Press, 2004.
Schwarz, E.S.- Trigeorgis, L.: Real Options and Investment under Uncertainty: Classical Readings and Recent Contributions. MIT Press, 2001.

Heti bontott tematika	
Hét	Téma / Képesség
1.	A beruházási döntéshozatal alapvető kérdései. A stratégiai gondolkodás szerepe a beruházási döntésekben.
	A beruházás-gazdaságossági számítások áttekintése példákon keresztül.
	A hallgató képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások pontosabb értelmezésére.
2.	Egymást kölcsönösen kizáró projektek tőke-költségvetési elemzése.
	Feladatok megoldása az egymást kölcsönösen kizáró projektek értékeléséhez.
3.	A hallgató képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások pontosabb alkalmazására.
	A beruházás-gazdaságossági számítások speciális esetei.
4.	Feladatok megoldása a beruházás-gazdaságossági számítások speciális eseteihez kapcsolódóan.
	A hallgató képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások speciális problémáinak értelmezésére.
5.	Beruházások finanszírozása.
	Példák megoldása a külső forrásokból finanszírozott beruházások értékeléséhez.
6.	A hallgató megismerkedik a beruházások finanszírozási lehetőségeivel és képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások speciális eseteihez kapcsolódó számítások elvégzésére.
	A beruházások kockázati elemzése.
7.	Példák a kockázat figyelembe vétele a beruházás-gazdaságossági számításokban.
	A hallgató megismerkedik a beruházások kockázatkezelési lehetőségeivel.
8.	Portfólió modellek a tőke-költségvetési döntésekben.
	Beruházások kockázatának elemzéséhez kapcsolódó feladatok megoldása.
9.	A hallgató megismerkedik a beruházások kockázatkezelésének speciális kérdéseivel, és képes lesz a beruházási kockázatok meghatározására és kezelésére.
	A reálopciók szerepe a beruházási döntésekben
10.	Az opcióárazáshoz kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismerkedik a reálopcióknak a beruházási döntésekben történő alkalmazási lehetőségeivel.
11.	Forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdései. A forgótőke-politika.
	Reálopciók alkalmazása a beruházások értékelésében.
12.	A hallgató megismerkedik a forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdéseivel, és képes lesz alkalmazni a reálopciók modelljét a beruházások értékelésében.
	Forgótőke menedzsment főbb kérdései.
13.	A forgótőke-menedzsment alapvető kérdéseire kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismeri a forgótőke-menedzsment főbb kérdéseit.
14.	A vállalati készletgazdálkodás főbb kérdései.
	Készletgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok megoldása.
15.	A hallgató megismerkedik a készlet-menedzsment pénzügyi vonatkozásaival, és képes lesz a forgótőke-menedzsment alapvető kérdéseinek a kezelésére.
	Optimális vállalati pénzgazdálkodás.
16.	A vállalati pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismerkedik a vállalati pénzgazdálkodás főbb kérdéseivel és azok kezelési lehetőségeivel.
17.	Követelés- és kötelezettség-menedzsment.
	A követelés- kötelezettség-menedzsmenthez kapcsolódó feladatok megoldása.

	A hallgató megismerkedik a vállalati követelés- és kötelezettség-menedzsment. főbb kérdéseivel és azok kezelési lehetőségeivel, és képes lesz a készletgazdálkodás jobb menedzselésére.
13.	A forgótőke tervezése. A forgótőke tervezéséhez kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató képes lesz a forgótőke-tervezés jobb megértésére.
14.	A hosszú és a rövid távú pénzügyi döntések összehangolása. A hosszú és a rövid távú pénzügyi döntésekhez kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú és rövid távú pénzügyi menedzsment közötti összhang jobb megértésére, és valamint pénzgazdálkodáshoz és a követelés-menedzsmenthez kapcsolódó problémák megoldására.

A tantárgy neve:		magyarul:	Nemzetközi Számviteli Standardok Alkalmazása II.						Kódja:	GT_MSZN024-17
		angolul:	Application of International Accounting Standards II.							
Számvitel MA										
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:				Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása I.					Kódja:	GT_MSZN023-17
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	x	Heti	1	Heti	3	Heti				
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves				magyar
Tantárgyfelelős oktató				neve:			Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó		beosztása:	egyetemi docens
A kurzus célja, hogy A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék - az IFRS konszolidált beszámoló tartalmi és formai követelményeit, a beszámolóból nyerhető információk, és azok hasznosításának lehetőségeit. - a kapcsolódó standardokat, - az IFRS átállás elméleti és gyakorlati tudnivalóit.										
Tanulás eredmények, kompetenciák: <i>Tudás:</i> A hallgató ismeri és érti a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket. Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit. <i>Képesség:</i> A hallgató képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére. Képes a különféle gazdasági rendszerek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére. Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására. Képes az egyedi és konszolidált IFRS beszámoló összeállítására, elemzésére. Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére. <i>Attitűd:</i> A hallgató innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait. A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat. <i>Autonómia és felelősség:</i> Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.										
A kurzus tartalma, témakörei Az IFRS konszolidált beszámoló tartalmi és formai követelményei, a beszámolóból nyerhető információk, és azok hasznosításának lehetőségei, a kapcsolódó standardok, az IFRS átállás elméleti és gyakorlati tudnivalói.										

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül.

Értékelés

A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke az egész félévet tekintve nem haladhatja meg az órák 30%-át, az egész félévi hiányzást figyelembe véve 3 alkalomnál több hiányzás esetén az aláírás megtagadásra kerül. Az aláírás feltétele egy választott vállalat IFRS beszámolójának ismertetése, sajátosságainak magyarázata, prezentálása. A vizsgaidőszakban a megszerzett ismeretek számonkérése írásbeli vizsgadolgozat formájában történik, melynek min. 60-os teljesítése szükséges.

Kötelező olvasmány:

Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016
Lakatos – Kovács – Mohl – Rózsa – Szirmai: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSI STANDARDOK elmélete és gyakorlata 2018. Magyarázatok és példák. MKVK (kijelölt, kapcsolódó fejezetek)

Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és az e-learning oldalra feltöltött tananyagok

Ajánlott szakirodalom:

Rózsa – Búdy – Karai: IFRS Példatár, Hessyn Informatikai és Oktatási Kft, 2016.

IFRS szerinti beszámolók tanulmányozása (interneten számos megtalálható)

Számvitel – Adó - Könyvvizsgálat szakmai folyóirat IFRS témájú cikkei

International Accounting Standards Board www.iasb.org.uk

Deloitte: <http://www.iasplus.com/fs/fs.htm>

PWC anyagok: <http://www.pwc.com/gx/en/ifrs-reporting/index.jhtml>

Ernst & Young anyagok: <http://www.ey.com/GL/en/Issues/Governance-and-reporting/IFRS>

<http://www.iasplus.com/index.htm>

<http://www.ifrs.org/Home.htm>

NAPPALI KÉPZÉS

Heti bontott tematika	
1. hét	A konszolidáció alapfogalmai (anyavállalat, leányvállalat, közös szerveződés, társult vállalkozás, csoport). A kontroll fogalma, megállapítása. TE: Ismeri a konszolidáció alapfogalmait, az IFRS rendszerében.
2. hét	Az IFRS 10 és az IFRS 3 elvi szabályai. TE: Ismeri az IFRS 10 és IFRS 3 elvi szabályait.
3. hét	Konszolidált pénzügyi kimutatások készítése (technikai szabályok). TE: Ismeri az IFRS-ek szerinti konszolidált pénzügyi kimutatások tartalmára, felépítésére, szerkezetére vonatkozó elvárásokat, technikai szabályokat..
4. hét	Konszolidációs lépések (Fresh start accounting, Nettó eszközérték megállapítása, a csoport tartalékai). Nem kontrolláló érdekeltségek kezelése. TE: Ismeri a teljeskörű konszolidáció lépéseit. Ismeri nem kontrolláló érdekeltségek kezelésének szabályait.
5. hét	A csoporton belüli kereskedelem, az in tranzit helyzetek és a csoporton belüli adósságok kezelése. TE: Ismeri a csoporton belüli kereskedelem, az in tranzit helyzetek és a csoporton belüli adósságok kezelésének szabályait.
6. hét	Tavaszi szünet

7. hét	Eredménykimutatás konszolidálás. TE: Ismeri az eredménykimutatás konszolidációjának lépéseit, lényegét.
8. hét	IAS 28 Befektetések társult vállalkozásokban. TE: Ismeri a társult vállalkozásokra vonatkozó szabályokat az IFRS rendszerében.
9. hét	IFRS 11 Közös szerveződések. TE: Ismeri a közös szerveződésekre vonatkozó szabályokat az IFRS rendszerében.
10. hét	IAS 24 Kapcsolt felek. TE: Ismeri a kapcsolt felekre vonatkozó szabályokat az IFRS rendszerében.
11. hét	IFRS 1 Első alkalmazás. TE: Ismeri az IFRS 1 standard hatályát, lényegét, alkalmazási lehetőségeit.
12. hét	IAS 21 Átváltási árfolyamok hatása. TE: Ismeri az átváltási árfolyamok alkalmazásának jelentőségét, hatását.
13. hét	IFRS szerinti konszolidált beszámolók áttekintése I. TE: Ismeri az IFRS szerinti konszolidált beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.
14. hét	IFRS szerinti konszolidált beszámolók áttekintése II. TE: Ismeri az IFRS szerinti konszolidált beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.

A tantárgy neve:		magyarul:		Haladó pénzügyek		Kódja:	GT_MSZN012-17	
		angolul:		Advanced finance				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Tarnóczy Tibor		beosztása:	egyetemi docens
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
- megismerjék a pénzügyi piacok működését, - megismerjék a pénzügyi piacoknak a vállalatfinanszírozásban betöltött szerepét, - megismerjék a tőkepiacok termékeit és azok szerepét a vállalati kockázatkezelésben, - képessé váljanak a tőkepiaci folyamatok értékelésére, és a tőkepiaci termékek bevonására a kockázatkezelésbe; - mélyebben megismerjék a pénzügyi folyamatokat, - pénzügyi döntéshozatali képessége emelkedjen.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja, hogy a hallgató megismerkedjen a pénzügyi piacok működésével, megismerje a pénzügyi piacoknak a vállalatfinanszírozásban betöltött szerepét, megismerje a tőkepiacok termékeit és azok szerepét a vállalati kockázatkezelésben, képessé váljon a tőkepiaci folyamatok értékelésére, és a tőkepiaci termékek bevonására a kockázatkezelésbe; mélyebben megismerje a pénzügyi folyamatokat, pénzügyi döntéshozatali képessége emelkedjen.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások a gyakorlatokat alapozzák meg, amelynek keretében a hallgatók a tőkepiacokhoz és vállalati finanszírozáshoz, kockázatkezeléshez kapcsolódó problémák megoldási lehetőségeivel ismerkednek meg. A gyakorlatok keretében rövid esettanulmányok felhasználásával az előadások témájához kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor a Microsoft Excel táblázatkezelő program használatával. A feladatokat a hallgatók 2-3 fős csoportokban oldják meg,

Értékelés

A gyakorlatokon a hallgatóknak felkészülten kell megjelenniük, ami minden gyakorlat elején rövid teszt megoldásával kerül ellenőrzésre, amelyek az eredményei a félév végi értékelésnél is figyelembe vételre kerülnek (20%). A vizsga 2 részből áll, egyrészt a hallgatóknak meg kell oldaniuk számítógépen a gyakorlatokon megismert feladatokhoz hasonló feladatokat (40%), másrészt otthon meg kell oldaniuk egy kiadott esettanulmányt (40%), amelynek a megoldását szóban be kell mutatniuk.

Kötelező szakirodalom:

Hull, J.C.: Opciók, határidős ügyletek és egyéb származtatott termékek. Panem, Budapest, 1999.

Damodaran, A.: A befektetések értékelése. Panem Kft., Budapest, 2006.

[Bélyácz Iván](#): Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, 2011.

Brigham, E.F. – Ehrhardt, M.C.: Financial Management Theory and Practice, Cengage, 2019

Ajánlott szakirodalom:

ACCA Paper F9 – Advanced financial management. Study text. BPP Learning Media. Seventh edition May 2014

Bodie – Kane – Marcus: Befektetések, Irwin – Tanszék Kft., Budapest, 1996.

Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.

Glen, A. Handbook of corporate finance. Pearson Education Limited, 2005.

de Matos, J.A.: Theoretical foundations of corporate finance. Princeton University Press. 2001.

Tirole, J.: The Theory of Corporate Finance. Princeton University Press. 2006.

Heti bontott tematika	
Hét	Téma / Képesség
1.	A pénzügyi piacok és működésük. A pénzügyi piacok szerepe a gazdaságban. A pénzügyi piacokhoz kapcsolódó vállalati esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi piacokhoz kapcsolódó alapvető problémák kezelésére.
2.	A pénzügyi közvetítő rendszer szerepe a vállalati működés támogatásában. A pénzügyi piacokhoz kapcsolódó vállalati esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi piacokhoz kapcsolódó alapvető problémák kezelésére.
3.	Vállalkozások hosszú távú finanszírozása. I. A hitelezéshez és a kötvénykibocsátáshoz kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú távú vállalati finanszírozás kérdéseinek a kezelésére.
4.	Vállalkozások hosszú távú finanszírozása. II. A részvénykibocsátáshoz kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú távú vállalati finanszírozás kérdéseinek a kezelésére.
5.	A tőkepiacok szerepe a vállalati kockázatok csökkentésében. A tőkepiaci kockázatokhoz kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz alapvető tőkepiaci kockázati számítások elvégzésére.
6.	Befektetési portfóliók. A portfóliók jellemzői. Portfólió kockázatok. A portfóliókhoz kapcsolódó egyszerűbb számítások.
	A hallgató képes lesz a portfóliók szerepét megérteni, és növekszik a portfólió-menedzsmenthez kapcsolódó döntési képessége.
7.	Optimális portfóliók kialakítása. Portfóliók optimalizálása MS Excelben.
	A hallgató képes lesz optimális portfóliók létrehozására.
8.	Portfóliók teljesítményének mérése.

	A portfóliók teljesítményének méréséhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a portfóliók teljesítményét értékelni.
9.	A fedezeti ügyletek jellemzői és működésük. Szerepük a kockázatcsökkentésben. I. A fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére.
10.	A fedezeti ügyletek jellemzői és működésük. Szerepük a kockázatcsökkentésben. I. A fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére, és a fedezeti ügyletek használatára.
11.	Az opciós ügyletek alkalmazása és értékelése. A görögök. I. Az opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások. Érzékenységvizsgálatok.
	A hallgató képes lesz az opciós ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére.
12.	Az opciós ügyletek alkalmazása és értékelése. A görögök. II. Az opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások. Érzékenységvizsgálatok.
	A hallgató képes lesz az opciós ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére, és érzékenység vizsgálatokra úgy a pénzügyi, mint a reálopciók vonatkozásában.
13.	Hosszú távú pénzügyi döntések. Hosszú távú pénzügyi döntésekhez kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz hosszú távú pénzügyi döntések előkészítésére.
14.	Pénzügyi stratégiák. A pénzügyi stratégiához kapcsolódó esettanulmányok megoldása (szimuláció).
	A hallgató képes lesz pénzügyi stratégiák előkészítésére.

A tantárgy neve:		magyarul:	Vállalkozások költségvetési kapcsolatai és ellenőrzése				Kódja:	GT_MSZN013-17
		angolul:	Companies related to budget and control					
Felelős oktatási egység:		Számviteli és Pénzügyi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves	30	Féléves	30			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Rózsa Attila		becsztása	egyetemi adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a költségvetési kapcsolatok rendszerét, megjelenését a beszámolóknak, tovább, hogy egységes rendszerben lássák az adókat, támogatásokat. Megismerik az adók egyes ismérvek szerinti csoportosítási lehetőségeit, a fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolásokat, a főbb számlaösszefüggéseket.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> Megfelelő ismeretek szerzése a költségvetési kapcsolatokról, adókról, támogatásokról, valamint a kapcsolódó ellenőrzésekről, a hibafeltárás folyamatáról. <i>Képesség:</i> A hallgató képessé válik a költségvetési kapcsolatok rendszerszemléletű állatekintésére, az összefüggések átlátására. <i>Attitűd:</i> A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonnyá kell válnia a költségvetési kapcsolatokra vonatkozó új ismeretek iránt. <i>Autonómia és felelősség:</i> A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas a költségvetési kapcsolatok témakörbe tartozó önálló feladatmegoldásra, átlátja a vállalkozások költségvetési kapcsolataihoz tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei A kurzus bemutatja a költségvetési kapcsolatok rendszerét, az adót és támogatások csoportosítási lehetőségeit, a fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolásokat, főbb számlaösszefüggéseket és a kapcsolódó ellenőrzés, valamint önellenőrzés folyamatait, ezek számvitelét. A kurzus által érintett további témakörök a hiba, hibahatás, következmény kapcsolatrendszerének bemutatása, a hibafajták tartalom szerinti osztályozása.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.								
Értékelés A félévközi munka írásbeli kollokviummal zárul. Az aláírás feltétele: •A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható). Az érdemjegy (100%) megszerzésének feltételei: •A félév során a gyakorlat anyagából 2 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 60-60%-os) megírása. Az elméleti ismeretek számonkérése vizsgaidőszakban történik, melyre szintén érvényes a 60%-os minimum követelmény Az eredmények a következők szerint alakulnak: 0-59% elégtelen 60-69% elégséges 70-79% közepes								

80-89% jó

90-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

Ajánlott szakirodalom:

- Lukács (2019): Ellenőrzés és könyvvizsgálat rendszere, MKVKOK, Budapest,
- Galántainé Máté Zs. (2014): Adó(rendszer)tan, Aula Kiadó, Budapest
- Birher I.-Sztanó I.-Vladárné Kiss A.-Vörös L. (2014): Vállalkozások ellenőrzése, Perfekt Kiadó, Budapest
- Herich Gy. (2014): Adótan, Penta Kiadó, Budapest
- Pavlik L.-Stafira Zs.-Becsei A.-Joó Á.-Ducsai A. (2011): Adózási esettanulmányok
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)
- az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet

Heti bontott tematika	
1.	Költségvetési kapcsolatok rendszere, az adót és támogatások csoportosítása, osztályozása. Közvetlen és közvetett adó, progresszív, proporcionális és degresszív adó. Adóhatóságok az adóhatóságok felügyelete TE* A hallgató megismeri a kurzus követelményeit, a vállalatok és költségvetési kapcsolataik rendszerét, valamint az adók és támogatások csoportosításának lehetőségeit.
2.	Költségvetési kapcsolatok rendszeréhez kapcsolódó könyvviteli elszámolások lehetőségei, egy-, két- és többszámlás megoldások. TE A hallgató átlátja a költségvetési kapcsolatokat és a kapcsolódó könyvviteli elszámolásának elvi és gyakorlati lehetőségeit.
3.	Költségvetési kapcsolatok megjelenése a beszámolóban és kiemelten a mérlegben. Költségvetési kiutalási igények, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok. TE A hallgató megismeri a költségvetési kapcsolatok és a beszámolók összefüggéseit, a költségvetési kiutalási igényeket, az ellenőrzési szempontokat.
4.	A fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok TE A hallgató átlátja a fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolásokat, a főbb összefüggéseket.
5.	A fizetendő járulékokkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok TE A hallgató átlátja a fizetendő járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, a főbb összefüggéseket.
6.	Vámhivatallal kapcsolatos könyvviteli elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok. TE A hallgató pontos ismereteket szerez a kapcsolódó könyvviteli elszámolásokról, megismeri a főbb számlaösszefüggéseket, ellenőrzési szempontokat.
7.	Az ellenőrzés fogalmának értelmezése általában és a számvitelben TE A hallgató megismeri az ellenőrzés fogalmát, értelmezését a számvitelben.
8.	Első zárthelyi dolgozat megírása. TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.
9.	Az ellenőrzés megállapításainak értelmezése a NAV, valamint az önkormányzat jegyzője kapcsán. TE A hallgató képessé válik a NAV, valamint az önkormányzat jegyzője által végzett ellenőrzés során tett megállapítások értelmezésére.
10.	Az ellenőrzés és önellenőrzés számvitele TE A megismeri az ellenőrzés, önellenőrzés számvitelét.
11.	Hiba, hibahatás, következmény, ill. teher kapcsolatrendszer. A hibafajták tartalom szerinti osztályozása a számvitelben. A hibafajták nagyságrend szerinti osztályozása a számvitelben TE Megismeri a hiba, hibahatás, illetve következmény, teher kapcsolatrendszerét, a hibafajták osztályozásának lehetőségeit a számvitelben.
12.	A hibafeltárás munkafázisai. A hibajavítás folyamata, a hibák, hibahatások, terhek javító könyvelése. TE Átlátja a hibafeltárás munkafázisait, a hibajavítás folyamatát.
13.	Az adóhatósági ellenőrzés megindítása. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény szerinti tényállás tisztázási és bizonyítási lehetőségek az adóellenőrzés során. TE A hallgató megismeri az adóhatósági ellenőrzés megindításának körülményeit, a kapcsolódó bizonyítási eljárásokat.
14.	Az ellenőrzési jegyzőkönyv - Adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, és számviteli nyilvántartásai, elszámolásuk. TE A hallgató megismeri az ellenőrzési jegyzőkönyvkészítés folyamatát, pontos ismereteket szerez az adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság mértékéről, azok számviteli nyilvántartásáról, elszámolásáról.
15.	Az ellenőrzési megállapítások realizálása - A határozathozatal. Jogorvoslati eszközök a hatósági eljárásban. TE Képessé válik az eredménykimutatás valódiságának, szakmai helyességének, az eredményfelosztásnak az ellenőrzésére, jegyzőkönyvben való dokumentálására.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Az SAP rendszer alkalmazásának alapjai I.				Kódja:	GT_MSZN021-17
		angolul:		Introduction to SAP ERP I.					
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	GYAKORLATI JEGY	4	MAGYAR	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Kárpáti Tibor		beosztása:	adjunktus
A kurzus célja kettős:									
- Egyrészt bemutatni az SAP ERP rendszer működését a legfontosabb gazdálkodási területek jellemző folyamatai mentén. A kurzus ebből a célból egy konkrét minta környezet (GBI vállalat) folyamatainak keresztül végigvezeti a hallgatót az alapvető rögzítési, módosítási és lekérdezési lépéseken, melyek szükségesek egy vállalat működésének támogatásához az SAP rendszer oldaláról. A konkrét SAP tudás mellett vállalati gazdálkodási ismeretre is szert lehet tenni a tárgy hallgatása, teljesítése során. - Másrészt mélyebb pénzügyi számviteli és kontrolling gyakorlati ismeretek adása az SAP ERP rendszerre vonatkozóan. A kurzus ebből a célból pedig egy magyar nyelvű, a hazai jogszabályi előírásoknak megfelelően beállított intézményi környezetben teszi lehetővé azoknak az alapvető tevékenységeknek a megismerését, amelyek mindenképpen szükségesek egy intézmény számviteli és kontrolling tevékenységének támogatásához az SAP rendszer oldaláról. A konkrét SAP tudás mellett gyakorlati számviteli és kontrolling ismeretre is szert lehet tenni a tárgy hallgatása, teljesítése során.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A tantárgy előadásain, gyakorlatain való részvétel során megszerezhető:

- SAP ERP rendszer legfontosabb moduljai törzs- és mozgásadatainak rögzítési, módosítási és lekérdezési szintű operatív ismerete
- SAP ERP rendszer és a MS Excel program integrációjának ismerete.
- SAP ERP rendszer számviteli (FI) és kontrolling (CO) moduljai jellemzőinek, összefüggéseinek mélyebb ismerete.
- SAP ERP rendszer számviteli (FI) és kontrolling (CO) moduljaiban a törzsadatok kezelésének mélyebb ismerete.
- SAP ERP rendszer számviteli (FI) és kontrolling (CO) moduljaiban történő könyvelések, adatrögzítések végzésének mélyebb ismerete.

Képesség:

Alapvető ismeretekkel rendelkezik az SAP ERP rendszer legfontosabb moduljai használatára vonatkozóan. Ismeri egy adott vállalat, intézmény számviteli, ügyviteli, logisztikai támogatásáért felelős SAP ERP szoftver alap moduljainak fontos funkcióit, és érti a támogatott intézményi üzleti folyamatok leképezését a rendszerben. A bevitt adatok összefüggéseit, integrációs pontjait ismeri a legfontosabb SAP modulok között. Képes az adatokat a megfelelő formában lekérdezni, és a legfontosabb külső – belső információk igényeket a SAP rendszer segítségével teljesíteni. Továbbá mélyebb ismeretekkel rendelkezik egy adott vállalat, intézmény pénzügyi számviteli és kontrolling támogatásáért felelős számviteli (FI) és kontrolling (CO) modulok fontos adatbeviteli funkcióiról. Érti a támogatott intézményi üzleti folyamatok leképezését a rendszerben. Kezeli tudja az SAP ERP számviteli (FI) és kontrolling (CO) moduljainak mindazon funkcióit, üzleti tranzakcióit, melyek az adatbevitelhez szükségesek.

Attitűd:

A képzésben résztvevő hallgatónak az elsajátított ismeretek hatékony hasznosítása érdekében az alábbi attitűdökkel érdemes rendelkeznie:

- nyitottság a modern informatikai megoldásokra, technikákra,
- rendszerelvű gondolkodás.

Autonómia és felelősség:

A témában fellelhető jelentős mennyiségű szakirodalom, online tartalom, esettanulmány miatt a szaktudás elmélyítésében fontos az önálló ismeretszerzés, majd a gyakorlati életben, munkában az alábbi tulajdonságok:

- önképzésre való igény és képesség,
- problémamegoldó, innovatív gondolkodás,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés munkaköri feladatai ellátásában.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

SAP ERP története, jellemzői. SAP ERP rendszer általános felület- és funkciókezelési valamint navigációs ismereteinek kifejtése. SAP ERP rendszer legfontosabb moduljainak ismertetése. A modulok üzleti folyamatainak törzs és mozgás adatkör szintű kezelése, az adatkörök integrációs pontjainak bemutatása az SAP ERP-ben, SAP bizonylatok készítése a gazdálkodási folyamatok mentén minta példákon keresztül. SAP ERP számviteli (FI) és kontrolling (CO) moduljának mélyeb ismertetése.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A módszerek alkalmazkodnak a gazdaságinformatikai képzés lehetőségeihez és elvárásaihoz. Az oktatás egyrészt egy nemzetközi SAP gyakorló környezetben (GBI mintavállalat) történik, másrészt egy magyar nyelvű és a hazai jogszabályi környezetnek megfelelően beállított SAP gyakorló környezetben. A rendszerben előre beállított struktúrák, üzleti folyamatok mentén gyakorolhatóak a tárgy oktatása során bemutatott üzleti folyamatok. Az ismereteket ERP szakterületek szerinti bontásban kapják a hallgatók. Nagy hangsúly helyeződik a gyakorlati SAP szaktudás átadására és a hallgatók önálló SAP rendszer használatára.

Értékelés

A félévközi óra látogatás gyakorlati jeggyel zárul, amely megegyezik a zárthelyi dolgozat eredményével. Az érdemjegy megszerzésének követelményei:

- a gyakorlati órák rendszeres látogatása,
- aktív részvétel az SAP rendszer használatában.

A hallgatók a szorgalmi időszak végén egy alkalommal bizonyítják tudásukat.

A ZH eredményei a következők szerint alakulnak:

0-59,99%	elégtelen
60-69,99%	elégséges
70-79,99%	közepes
80-89,99%	jó
90% -	jeles

Kötelező szakirodalom:

SAP UAC GBI company template ppt-k.

Az órákon elhangzottak és a kivetített anyagok (ppt-k).

Ajánlott szakirodalom:

José A. Hernández - Jim Keogh - Franklin F. Martinez (2007): SAP R/3 Kézikönyv. Panem Kft.

Krishnamoorthy V. - Carvalho A. (2015): Discover SAP. Galileo Press Inc., Boston (MA) 3rd edition.

Burns D. (2016): Financial Accounting in SAP. Rheinwerk Publishing, Inc., Boston (MA) 1st edition.

Salmon J. (2018): Controlling with SAP ERP. Rheinwerk Publishing, Inc., 3rd edition.

Heti bontott tematika*

1. (2 ó)	ERP rendszer evolúció, SAP történet, SAP megoldás portfólió, SAP ERP alapfogalmak, architektúra és alapvető modulok bemutatása. SAP ERP alapvető kezelési ismereteinek átadása. TE**: SAP megoldás portfólió és SAP ERP rendszer jellemzőinek bemutatására képes, továbbá minimális ismeretekkel rendelkezik a rendszer használatára vonatkozóan.
1. (2 ó)	SAP FI: alapvető pénzügyi számviteli üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban. TE: SAP FI: alapvető törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
2. (2 ó)	A számvitel számítógépes támogatásával kapcsolatos alapismeretek. TE**: ismeri a számviteli tevékenység informatikai rendszerben való végzésének legfontosabb jellemzőit, sajátosságait.
2. (2 ó)	SAP ERP kezelési felület részletes megismerése. TE: Az SAP ERP rendszer felületének magabiztos kezelésére képes.
3. (4 ó)	SAP CO: alapvető kontrolling üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban. TE: SAP CO alapvető törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
4. (2 ó)	SAP számviteli (FI) modul beállításainak, törzsadatainak, mozgásadatainak, és az abban történő munkavégzésnek részletekbe menő áttekintése. TE: részletekbe menően ismeri az SAP ERP számviteli (FI) modulja működésének összefüggéseit, és az abban végzendő feladatokat.
4. (2 ó)	Vevői, szállítói és egyéb számviteli törzsadat kezelés. TE: Számviteli törzsadatok rögzítésére, módosítására és zárolására képes.
5. (4 ó)	SAP MM: alapvető beszerzési üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban. TE: SAP MM alapvető törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
6. (2 ó)	Vevői számla könyvelése, módosítása és stornózása. TE: vevői számlák könyvelésére, módosítására és stornózására képes.

6. (2 ó)	Szállítói számla iktatása, könyvelése, módosítása és stornózása. TE: szállítói számlák iktatására, könyvelésére, módosítására és stornózására képes.
7. (4 ó)	SAP EAM: alapvető tárgyi eszköz üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban. TE: SAP EAM alapvető törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
8. (2 ó)	Főkönyvi könyvelés és pénztárkönyvelés ismertetése. TE: főkönyvi könyvelések végzésére és a pénztár könyvelésére képes.
8. (2 ó)	Kimenő és bejövő fizetések kezelése, fizetés kiegyenlítéssel, összepontozás, szétszedés végrehajtása. TE: fizetések végrehajtására és feldolgozására képes.
9.	Számonkérések hete.
10. (2 ó)	Ismétlés és gyakorlás. TE: a korábban megszerzett ismeretek önálló alkalmazására képes.
10. (2 ó)	SAP kontrolling (CO) modul beállításainak, törzsadatainak, mozgásadatainak, és az abban történő munkavégzésnek részletekbe menő áttekintése. TE: részletekbe menően ismeri az SAP ERP kontrolling (CO) modulja működésének összefüggéseit, és az abban végzendő feladatokat.
11. (4 ó)	SAP SD: alapvető értékesítési üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban. TE: SAP SD alapvető törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
12. (2 ó)	Költségnem, költséghely, rendelés és egyéb kontrolling törzsadat kezelés. TE: Kontrolling törzsadatok rögzítésére és módosítására képes.
12. (2 ó)	Költségek elszámolása rendelésekre, rendelések elszámolása, elszámolások stornózása, manuális költségelszámolások és egyéb kontrolling könyvelések végzése. TE: rendelések kezelésére, költségelszámolásokra és egyéb kontrolling könyvelések végzésére képes.
13. (4 ó)	SAP PS: alapvető projekt menedzsment üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban. TE: SAP PS alapvető törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
14. (2 ó)	Ismétlés és gyakorlás. TE: a korábban megszerzett ismeretek önálló alkalmazására képes.
14. (2 ó)	Gyakorlás és a zárthelyi dolgozat. TE: a megszerzett tudás átadására képes.

*Páratlan héten csak előadás van, páros héten csak gyakorlat.

**TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Számviteli esettanulmányok		Kódja:	GT_MSZN016-17	
		angolul:		Accounting Case Studies				
Felelős oktatási egység:				Számvitel és Pénzügy Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves	30	Féléves	30			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Rózsa Attila	beosztása	egyetemi adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
szintetizálják korábban megszerzett számviteli tudásukat, rendszerszemléletben tudják vizsgálni és átgondolni az egyes gazdasági események hatásainak megjelenését a könyvviteli rendszerben a beszámoló részeiben (mérleg, eredménykimutatás), valamint az érintett adók rendszerében.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
Mélyebb számviteli ismeretek szerzése, az egyes gazdasági események hatásainak pontosabb meghatározása.								
Képesség:								
A tárgy ismeretanyagának elsajátításával a hallgatók képesek lesznek a számviteli logika alapján gondolkodni, döntéseiket megalapozni, valamint az egyes döntések kapcsolódó következményeit is mérlegelni.								
Attitűd:								
A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonyságot kell mutatni a számviteli ismeretek szintetizálására.								
Autonómia és felelősség:								
A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló munkavégzésre, átlátja számviteli munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A kurzus foglalkozik a számviteli rendszer és a valós rendszer és a vállalati információs rendszer kapcsolatával, a könyvviteli rendszer szerepével, a gazdasági események összetett hatásainak kimutatásával ezekben a rendszerekben. Továbbá a hallgató betekintést nyer a beszámoló készítés összetett folyamataiba, rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertanába.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.								
Értékelés								
A félévközi munka gyakorlati jeggyel zárul.								
Gyakorlati jegyet csak az a hallgató szerezhethet, aki teljesíti az aláírás feltételét:								
•A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).								
Az érdemjegy (100%) megszerzésének követelményei:								
•A félévvégén a gyakorlat anyagából zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 60%-os) megírása.								
•Előre rögzített témából való felkészülés és szakirodalmi forrásokkal alátámasztott kiselőadás tartása.								
•A végső érdemjegyben az évközi zárthelyi dolgozat 70%-os arányt képvisel, míg a kiselőadás 30%-ot.								
Az eredmények a következők szerint alakulnak:								
0-49% elégtelen								
50-69% elégséges								
70-79% közepes								

80-89% jó

90-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

Ajánlott szakirodalom:

- Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához I-II. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen,
- Kozma András (2001): Számviteli gyakorlatok I-II., Keletlombard Kft., Debrecen,
- Róth-Adorján-Lukács-Veit (2019): Számviteli esettanulmányok, MKVKOK, Budapest,
- 2000. évi C törvény a számvitelről
- Adótörvények

Heti bontott tematika	
1.	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. TE* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat.
2.	A számviteli rendszer kapcsolata a valós rendszerrel és a vállalati információs rendszerrel. TE* A hallgató megismeri a kurzus követelményeit, valamint a kapcsolatot a számviteli rendszer, valós rendszer és a vállalati információs rendszer között.
3.	A könyvviteli rendszer felállítása különböző gazdálkodó szervezeti típusoknál, különböző tevékenységeknél, kapcsolata a beszámoló részeivel és egyéb output igényekkel (pl. adóbevallások) TE A ismereteket szerez a könyvviteli rendszerek felállításának folyamatáról, átlátja kapcsolatát a beszámoló egyes részeivel.
4.	A szervezeti méret, a tevékenységi folyamatok, az érdekhordozói és érdekviselei információs igények hatása a számviteli információs rendszerre. TE A hallgató megismeri a szervezeti méret, tevékenység, érdekhordozói és érdekviselei információs igények hatását az információs rendszerre.
5.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Befektetett eszközök. TE A hallgató átlátja befektetett eszközökhöz kapcsolódó gazdasági események hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
6.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Forgóeszközök. TE A hallgató átlátja forgóeszközökhöz kapcsolódó gazdasági események hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
7.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Forgóeszközök II. TE A hallgató átlátja valamennyi forgóeszközökhöz kapcsolódó gazdasági esemény hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
8.	A félév első felében szerzett ismertek rendszerezése. TE A kurzus 8. hetére a hallgató a megszerzett számviteli ismeretét képes rendszerbe szedni.
9.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Időbeli elhatárolások TE A hallgató átlátja az időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
10.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok I. TE A hallgató megismeri a munkaügy és a bérelszámolás feladatait, valamint a kapcsolódó adózási és számviteli feladatokat.
11.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyona és az érintett adókra. Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok. II. TE A hallgató megismeri valamennyi a munkaügyi és a bérelszámolási feladatot, valamint a kapcsolódó adózási és számviteli feladatokat.
12.	A könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata. TE A hallgató képessé válik a gyakorlatban a könyvviteli zárás elkészítésére, belátja a számviteli alapelveknek való megfelelés szükségességét, átlátja a beszámoló készítés folyamatát.
13.	Rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertana I. TE A hallgató megismeri a rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertanát.
14.	A félév második felében szerzett ismertek rendszerezése. TE A kurzus 14. hetére a hallgató komplex számviteli ismeretekkel rendelkezik, a megszerzett tudás átadására képesé válik.
15.	Zárthelyi dolgozat megírása. TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Haladó vezetői számvitel		Kódja:	GT_MSZN022-17	
		angolul:		Advanced managerial accounting				
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				Szigorlat		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves	24	Féléves	24			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia		beosztása:	egyetemi docens
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
képesek legyenek komplex rendszerben kezelni a vállalkozások saját teljesítmény nyilvántartásának, illetve költségelszámolásának tartalmi kérdéseit.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.								
- Képes átlátni az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.								
- Ismeri a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit.								
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.								
Képesség:								
- Képes hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.								
- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.								
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégia és operatív döntések meghozatalára, végrehvitelük irányítására.								
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására és elemzésére.								
- Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására és elemzésére.								
Attitűd:								
- Hitelesen közvetíti a hazai és a nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.								
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget kínáló gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére, döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatásait.								
Autonómia és felelősség:								
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberré váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben.								
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus során a hallgató megismerkedik egy adott vállalkozás tevékenységi körének, a döntéshozók információigényének függvényében, a vállalkozás szemszögéből hatékony költség- és teljesítmény nyilvántartási rendszer modellezésével, valamint a készletezési politikával.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges, a szemináriumok során feladatok, esettanulmányok megoldására kerül sor. A hallgatóknak 3-4 fős csoportokban, 10-15 oldalas dolgozati formában esettanulmányt kell készíteniük, illetve a félév végén az előadások és szemináriumok alkalmával prezentálniuk. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.

Értékelés

A félév során egy esettanulmány megírására kerül sor csoportmunkában, amelynek eredménye beleszámít az év végi eredménybe, és sikeres elkészítése az aláírás feltétele.

A félév végi osztályzat a következőképpen tevődik össze:

vizsga: 70%,

esettanulmány: 30%.

Az elért %-ok szerint:

60 alatt:	1 (elégtelen)
60-69%:	2 (elégséges)
70-79%:	3 (közepes)
80-89%:	4 (jó)
90-100%:	5 (jeles)

Kötelező szakirodalom:

-az e-learning rendszerbe feltöltött feladatok és esettanulmányok

Éva Katalin – Kovácsné Soós Piroška [2010]: Pénzügyi-vezetői számvitel I.

- Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz III. kötet

Kardos Barbara – Sztánó Imre – Veress Attila [2012]: A vezetői számvitel alapjai. Saldo Kiadó, Budapest

Letölthető: <http://hdl.handle.net/2437/282319>

Kardos Barbara – Miklósyné Ács Klára – Sisa Krisztina – Veress Attila [2012]: Példatár a vezetői számvitel alapjaihoz. Saldo Kiadó, Budapest

Letölthető: <http://hdl.handle.net/2437/282335>

Ajánlott szakirodalom:

- Dr. Himber Péter – Kapásiné dr. Búza Mária [2008]: Számvitel-elemzés II.

- Bosnyák János – Gyenge Magdolna – Pavlik Livia – Székács Péterné [2009]: Vezetői számvitel. Példatár és feladatgyűjtemény.

- Kaplan, R. S. – Atkinson, A. .: Vezetői üzleti gazdaságtan, Haladó vezetői számvitel.

Heti bontott tematika	
1.	<i>Előadás:</i> A BSC képzésben tanultak áttekintése, ismétlés, pénzügyi kimutatások <i>Gyakorlat:</i> Esettanulmány – Saját beruházás eredményre gyakorolt hatása
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri, hogy a saját beruházás milyen mechanizmusokon keresztül hat az eredményre, és hogyan befolyásolhatók a folyamatok vezetői döntéseivel.
2.	<i>Előadás:</i> Költség- és teljesítményszámolás szerepe, a vezetői döntés megalapozásának segítése az értékteremtésben. Áruforgalmazás hatása az eredménykimutatásra. <i>Gyakorlat:</i> Esettanulmány – Áruforgalmazás eredményre gyakorolt hatása
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri, hogy az áruforgalom milyen mechanizmusokon keresztül hat az eredményre, és hogyan befolyásolhatók a folyamatok vezetői döntéseivel.
3.	<i>Előadás:</i> Költség- és teljesítményszámolás elsődlegesen költségnem, másodlagosan költséghely/költségviselő szerint. Termelés eredményre gyakorolt hatása. <i>Gyakorlat:</i> Esettanulmány – Terméktermelés eredményre gyakorolt hatása
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri, hogy a terméktermelés milyen mechanizmusokon keresztül hat az eredményre, és hogyan befolyásolhatók a folyamatok vezetői döntéseivel.
4.	<i>Előadás:</i> Költség- és teljesítményszámolás elsődlegesen költséghely/költségviselő másodlagosan költségnem szerint. Költségek és teljesítmények megjelenése az eredménykimutatásban. <i>Gyakorlat:</i> Esettanulmány – Komplex vállalati tevékenység eredményre gyakorolt hatása
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri, hogy a komplex vállalati tevékenység milyen mechanizmusokon keresztül hat az eredményre, és hogyan befolyásolhatók a folyamatok vezetői döntéseivel.
5.	<i>Előadás:</i> Hozamok elszámolása, a forgalmi és összköltség típusú eredménykimutatás eltérései. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgató ismeri a hozamok elszámolásának szabályait, a forgalmi és összköltség típusú eredménykimutatás elkészítése, elemzése közötti eltéréseket.
6.	<i>Előadás:</i> Vezetői döntéstámogatás eszközei: önköltségszámítás, döntéshozatal megalapozó információk, tervezés és ellenőrzés. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgató megismerkedik a vezetői döntéstámogatás eszközeivel, képes alkalmazni azokat.
7.	<i>Zárthelyi dolgozat</i>
	<i>TE:</i> -
8.	<i>Előadás:</i> Költségszámítási módszerek <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan
	<i>TE:</i> A hallgató megismerkedik a költségszámítási módszerekkel és alkalmazásukkal.
9.	<i>Előadás:</i> Gyakorlati példák bemutatása – alternatívák <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgatógyakorlati példákon keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.
10.	<i>Előadás:</i> Feladatok megoldása – értékelés – döntés előkészítés. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgatógyakorlati példákon keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.
11.	<i>Előadás és gyakorlat:</i> A hallgatók által készített esettanulmányok bemutatása, prezentálása. <i>TE:</i> A hallgató esettanulmány megoldásán keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.
	<i>Előadás és gyakorlat:</i> A hallgatók által készített esettanulmányok bemutatása, prezentálása. <i>TE:</i> A hallgató esettanulmány megoldásán keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Az SAP rendszer alkalmazásának alapjai II.				Kódja:	GT_MSZN026-17
		angolul:	Introduction to SAP ERP II.					
2021/2022/2								
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	GYAKORLATI JEGY	4	MAGYAR
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Kárpáti Tibor	beosztása:	adjunktus
A kurzus célja részletesen bemutatni a gyakorlatban az SAP ERP rendszer napi szintű operatív működését a pénzügyi számvitel jellemző folyamatai mentén. A kurzus egy magyar nyelvű, a hazai jogszabályi előírásoknak megfelelően beállított vállalati környezet folyamatainak keresztül végig vezeti a hallgatót a rögzítési, módosítási és lekérdezési lépéseken, melyek szükségesek egy vállalat számviteli tevékenységének támogatásához az SAP rendszer oldaláról. A konkrét SAP tudás mellett gyakorlati számviteli ismeretre is szert lehet tenni a tárgy hallgatása, teljesítése során. Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> A tantárgy előadásain, gyakorlatain való részvétel során megszerezhető: - SAP ERP számviteli (FI) modul jellemzőinek, összefüggéseinek mély ismerete. - SAP ERP számviteli (FI) modul törzs- és mozgásadatainak rögzítési, módosítási és lekérdezési szintű, részletekbe menő operatív ismerete. - SAP ERP rendszer számviteli (FI) moduljának és a MS Excel program integrációjának ismerete. <i>Képesség:</i> Mélyreható ismeretekkel rendelkezik egy adott vállalat, intézmény pénzügyi számviteli támogatásáért felelős SAP ERP szoftver számviteli (FI) moduljának valamennyi fontos funkciójáról, és érti a támogatott intézményi üzleti folyamatok leképezését a rendszerben. Kezeln tudja az SAP ERP számviteli (FI) moduljának mindazon funkcióit, üzleti tranzakcióit, melyek az operatív vállalati működéshez szükségesek. Képes az adatokat a megfelelő formában lekérdezni, és a külső információs igényeket a SAP rendszer segítségével teljesíteni. <i>Attitűd:</i> A képzésben résztvevő hallgatónak az elsajátított ismeretek hatékony hasznosítása érdekében az alábbi attitűdökkel érdemes rendelkeznie: - nyitottság a modern informatikai megoldásokra, technikákra, - rendszerelvű gondolkodás. <i>Autonómia és felelősség:</i> A témában fellelhető jelentős mennyiségű szakirodalom, online tartalom, esettanulmány miatt a szaktudás elmélyítésében fontos az önálló ismeretszerzés, majd a gyakorlati életben, munkában az alábbi tulajdonságok: - önképzésre való igény és képesség, - problémamegoldó, innovatív gondolkodás, - önálló, felelősségteljes munkavégzés munkaköri feladatai ellátásában. A kurzus rövid tartalma, témakörei SAP számviteli (FI) modul üzleti folyamatainak törzs és mozgás adatkör szintű kezelése, számviteli bizonylatok készítésének ismerete a gazdálkodási folyamatok mentén a bemutatott minta példákon keresztül.								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A módszerek alkalmazkodnak a gazdaságinformatikai oktatás lehetőségeihez és elvárásaihoz. Az oktatás magyar nyelvű és a hazai jogszabályi környezetnek megfelelően beállított SAP környezet alapján történik. A rendszerben előre beállított struktúrák, folyamatok mentén futnak le a tárgy oktatása során bemutatott üzleti folyamatok. Az ismereteket az egyes számviteli témák szerint csoportosítva kapják a hallgatók. Nagy hangsúly helyeződik a gyakorlati SAP szaktudás átadására az adatbevitel, az egyedi bizonylat kiállítás, a csoportos lekérdezések végrehajtása és a SAP pénzügyi számviteli modul (FI) szakmai ismertetése során.

Értékelés

A szemináriumokon való részvétel kötelező, 3 alkalomnál több igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadásra kerül.

A félévközi óra látogatás gyakorlati jeggyel zárul, amely megegyezik a zárthelyi dolgozat eredményével.

A ZH eredményei a következők szerint alakulnak:

0-59,99%	elégtelen
60-69,99%	elégséges
70-79,99%	közepes
80-89,99%	jó
90% -	jeles

Kötelező szakirodalom:

Az e-Learning rendszerbe felöltött dokumentumok, és az órákon az oktató által megosztott információk.

Ajánlott szakirodalom:

José A. Hernández - Jim Keogh - Franklin F. Martinez (2007): SAP R/3 Kézikönyv. Panem Kft..

Burns D. (2016): Financial Accounting in SAP. Rheinwerk Publishing, Inc., Boston (MA) 1st edition.

Heti bontott tematika	
1.	A számvitel számítógépes támogatásával kapcsolatos alapismeretek. TE: ismeri a számviteli tevékenység informatikai rendszerben való végzésének legfontosabb jellemzőit, sajátosságait.
2.	ERP rendszer evolúció, SAP történet, SAP megoldás portfólió és SAP ERP alapvető modulok bemutatása. Kezelési felület megismerése. TE: az ERP rendszerek és az SAP alkalmazások jellemzőinek bemutatására és a SAP felület kezelésére képes.
3.	SAP számviteli (FI) modul beállításainak, törzsadatainak, mozgásadatainak, és az abban történő munkavégzésnek az áttekintése. TE: ismeri az SAP ERP számviteli (FI) modulja működésének összefüggéseit, és az abban végzendő feladatokat.
4.	Vevői, szállítói és egyéb számviteli törzsadat kezelés. TE: Számviteli törzsadatok rögzítésére, módosítására és zárolására képes.
5.	Vevői és szállítói számla iktatása, könyvelése, módosítása és stornózása. TE: számlák iktatására, könyvelésére, módosítására és stornózására képes.
6.	Főkönyvi könyvelés és pénztárkönyvelés ismertetése. TE: főkönyvi könyvelések végzésére és a pénztár könyvelésére képes.
7.	Kimenő és bejövő fizetések kezelése, fizetés kiegyenlítéssel, összepontozás, szétszedés végrehajtása. TE: fizetések végrehajtására és feldolgozására képes.
8.	OKTATÁSMENTES HÉT
9.	Számviteli levelezés végzése (egyenlegközlő, késedelmi kamat közlő, fizetési felszólítás). TE: A rendszerből számviteli levelek kiállítására képes.
10.	Riportolás és a beszámoló űrlapok lekérése a számviteli (FI) modulból. / VÉGZŐSÖK: zárthelyi dolgozat megírása. TE: számviteli riportok és beszámoló űrlapok lekérésére képes. / VÉGZŐSÖK: a megszerzett tudás átadására képesek.
11.	Tárgyi eszközök kezelése (törzs- és mozgásadat létrehozás) az SAP eszközgazdálkodás (FI-AA) moduljában. TE: a tárgyi eszköz gazdálkodással kapcsolatos rögzítési feladatok elvégzésére képes az SAP-ban.
12.	Tárgyi eszközök kezelése (törzs- és mozgásadat módosítás és riportolás) az SAP eszközgazdálkodás (FI-AA) moduljában. TE: a tárgyi eszköz gazdálkodással kapcsolatos módosítási és riportolási feladatok elvégzésére képes az SAP-ban.
13.	Ismétlés és gyakorlás. TE: a korábban megszerzett ismeretek önálló alkalmazására képes.
14.	Zárthelyi dolgozat megírása. TE: a megszerzett tudás átadására képes.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Pénzügyi instrumentumok és számvitelük				Kódja:	GT_MSZN017-17	
	angolul:	Financial instruments and their Accounting						
Felelős oktatási egység:		Számviteli és Pénzügyi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	kötelező	Heti	2	Heti	2	Gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:		Dr. habil. Darabos Éva		beosztása:	egyetemi docens
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
ismereteit kibővítsse az alapvető pénzügyi instrumentumok értékeléséhez és számviteli elszámolásához kapcsolódóan.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit, különös tekintettel a pénzügyi befektetések, a pénzügyi termékek tekintetében. - Képes átlátni az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket. - Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.								
Képesség:								
- Képes hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére. - Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére. - Képes a számvittel összefüggő pénzügyi, befektetési problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégia és operatív döntések meghozatalára, véghezvitelük irányítására. - Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására és elemzésére. - Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására és elemzésére.								
Attitűd:								
- Hitelesen közvetíti a hazai és a nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait. - A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget kínáló gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a számviteli törvény, a hitelintézeti törvény és a területhez közvetlenül kapcsolódó jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére, döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatásait.								
Autonómia és felelősség:								
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberré váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben. - A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A kurzus két blokkból áll. Az első blokk a magyar Számviteli törvény szerint a pénzügyi instrumentumok és a beszámoló kapcsolatát, a számviteli szabályokat ismerteti, és a speciális pénzügyi eszközök elszámolásának								

gyakorlatának elsajátítására szolgál. A második blokk a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) értékelési és megjelenési sajátosságait mutatja be a pénzügyi instrumentumok területén.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.

Értékelés

Az aláírás feltétele:

- az előadásokon és gyakorlatokon való aktív részvétel,
- kötelező szemináriumi részvétel,
- a fent ismertetett tantárgyi blokkokhoz tartozó elméleti és gyakorlati anyagból külön-külön írt zárthelyi dolgozatok során minimum 50-50% elérése. Javítás és pótlás egy alkalommal, a vizsgaidőszak első 3 hetében.

Gyakorlati jegy megszerzésének feltétele:

- A Zárthelyi dolgozatok megírása során minimum 60-60% elérése.

- A végső jegeket a megszerzett %-ok egyszerű számtani átlaga képezi.

Az elért átlagpontszám (%-ok) szerint:

60 alatt:	1 (elégtelen)
60-69%:	2 (elégséges)
70-79%:	3 (közepes)
80-89%:	4 (jó)
90-100%:	5 (jeles)

Kötelező szakirodalom:

- Előadásanyagok + feladat illusztrációk (Moodle-be elérhetők!)

1. blokk kötelező irodalma:

Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. 2018. MKVK.

Adorján—Lukács – Róth – Veit: Számvitel speciális kérdései 2017. MKVK.

2000. évi C. törvény a számvitelről

2. blokk kötelező irodalma:

Kiss Ágota- Orbán Ildikó-Becsky-Nagy Patrícia (2018): Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) alkalmazása I. Debreceni Egyetem, ISBN 978-963-490-072-6

Madarasiné Dr. Szirmai Andrea – Bartha Ágnes [2016]: Nemzetközi számviteli ismeretek.

Ajánlott szakirodalom:

Karai Éva (2018): IFRS 9, Pénzügyi instrumentumok. ISBN 978-615-5543-04-3

Heti bontott tematika	
1.	A pénzügyi instrumentumok fogalma a számviteli törvény és az IFRS-ben TE: A hallgató megismeri a pénzügyi instrumentumok fogalmi körét, kezelését a magyar szabályozás és az IFRS-ek rendszerében.
2.	Pénzügyi instrumentumok és a beszámoló kapcsolatának rendszere a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok bemutatása TE: A hallgató megismeri és képes alkalmazni az IFRS 9 előírásait.
3.	Pénzügyi instrumentumok és a beszámoló kapcsolatának rendszere a Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok csoportosítása és kapcsolódó értékelési szabályaik TE: A hallgató megismeri és képes alkalmazni az IFRS 9 előírásait.
4.	Értékpapírok számviteli elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok egyéb kérdései TE: A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumokra vonatkozó egyéb szabályokat – kimutatásuk, értékelésük, kezelésük, átsorolásuk.
5.	Értékpapírok számviteli elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok értékvesztése és kivezetése TE: A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumok értékvesztésére és kivezetésére vonatkozó szabályokat.
6.	Követelések, kötelezettségek elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok kiemelt szabályai az IFRS 9 standard szerint TE: A hallgató megismeri és képes alkalmazni az IFRS 9 előírásait.
7.	Speciális értékpapír ügyletek: penziós ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok közzétételei TE: A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumok közzétételére vonatkozó előírásokat.
8.	Speciális értékpapír ügyletek: opciós ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint. EPS, hígított EPS számítása TE: A hallgató megismeri és képes alkalmazni az EPS és hígított EPS mutatók számítására vonatkozó előírásokat.
9.	Speciális értékpapír ügyletek: opciós ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint. Gyakorló feladatok TE: A hallgató komplex feladatok megoldásán keresztül mélyíti el a pénzügyi instrumentumok IFRS-ekben történő elszámolásának és kezelésének előírásait.
10.	Speciális értékpapír ügyletek: határidős ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint. Gyakorló feladatok TE: A hallgató komplex feladatok megoldásán keresztül mélyíti el a pénzügyi instrumentumok IFRS-ekben történő elszámolásának és kezelésének előírásait.
11.	Valós értékelés szabályai a magyar Sztv. szerint. Zárthelyi dolgozat TE: A hallgató esettanulmányon keresztül sajátítja el a pénzügyi instrumentumok elszámolásának összefüggéseit, sajátosságait.
12.	Zárthelyi dolgozat TE: Konzultáció.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése				Kódja:	GT_MSZN019-17
		angolul:		Compilation and analysis of consolidated accounts					
2021/22. tanév									
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				Rendszerszemléletű számvitel				Kódja:	GT_MSZN011-17
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	+	Heti	2	Heti	2	Szóbeli kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves	28	Féléves	28				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dékán Tamásné dr. Orbán Ildikó			beosztása:	egyetemi docens
A kurzus célja, Megismertetni a hallgatókkal a konszolidált beszámoló lényegét, szükségességét, a beszámoló készítés menetét,a beszámoló adatainak felhasználását, elemzését									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás: A konszolidáció elméletének és gyakorlatának megismerése megfelelő tudást biztosít a konszolidált éves beszámoló összeállításához, elemzéséhez és annak értelmezésére.									
Képesség: A tantárgy keretében tanultak képessé teszi a szakon végzetteket a konszolidált éves beszámoló összeállítására, elemzésére, és annak gyakorlati hasznosítására. Alkalmasság válik a konszolidációs kör kialakítására, konszolidálás munkafolyamatára.									
Attitűd: Tudatosan szervezi és irányítja a konszolidálást, készíti és elemzi a konszolidált éves beszámolót.									
Autonómia és felelősség: A konszolidált beszámoló készítési kötelezettségre ható külső és belső változások érdeklik. A szakmai döntések következményeinek felelős figyelembe vétele jellemzi.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei A kurzus keretében a konszolidált éves beszámoló készítési kötelezettség lényegének, indokainak áttekintése után a hallgatók megismerjék a konszolidált beszámoló összeállításának szakaszait, feladatait a konszolidált éves beszámoló elemzésének módszerét.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek A hallgató számviteli, éves beszámoló összeállítási ismeretére alapozva áttekintjük az összevont beszámoló készítését, a halmozások kiszűrését, a konszolidált beszámoló elemzésének sajátosságait.									
Értékelés A hallgatók a félév során egy zárthelyi dolgozatot írnak, amely elméleti és gyakorlati feladatokat is tartalmaz. Az egy zárthelyi dolgozaton 50%-szintet el kell érnie az aláírás megszerzéséhez. Jegyet a szóbeli vizsga alapján kap a hallgató.									
Kötelező szakirodalom: Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához III. kötet									
Ajánlott szakirodalom: Fridrich Péter – Simon Szilvia – Sztanó Imre: A konszolidáció módszertana, Perfekt, 2008 Fridrich Péter – Simon Szilvia: A konszolidáció módszertana példatár, Perfekt 2008 Ujvári Géza: A konszolidált (összevont) éves beszámoló. Hvgorac, 2004 2000. évi C. törvény a számvitelről									

Heti bontott tematika	
1.	Alapfogalmak, a konszolidáció célja, feladatai. A vállalat, vállalatcsoport jellemzői. A konszolidáció vállalati gyakorlata, elméleti alapjai. TE*A hallgató megismeri a konszolidáció célját és feladatait, lényegét.
2.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló formája. A konszolidáció folyamata. A konszolidáció folyamatának megtervezése, folyamata és feltételei. TE A hallgató megismeri az összevont (konszolidált) beszámoló formáját, a konszolidáció folyamatát és feltételeit.
3.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló formája, tartalma és részei. A konszolidáció folyamata. A konszolidáció folyamatának megtervezése és a konszolidált éves beszámoló részei. TE A hallgató megismeri az összevont (konszolidált) beszámoló formáját, a konszolidáció elméleti folyamatát.
4.	A konszolidáció, a konszolidált éves beszámoló előkészítése. A konszolidáció előkészítési munkái TE A hallgató megismeri a konszolidáció előkészítését.
5.	Tőkeösszevonás 1. (tőkekonszolidáció) célja, módszere. Tőkeösszevonáshoz kapcsolódó feladatok TE A hallgató elsajátítja a tőkekonszolidációt.
6.	Tőkeösszevonás 2. (tőkekonszolidáció), teljes konszolidáció, kvóta szerinti, konszolidációs különbözet. Tőkeösszevonáshoz kapcsolódó feladatok TE A hallgató elsajátítja és alkalmazza a tőkekonszolidációt.
7.	Az adóssághoz kapcsolódó konszolidáció folyamata és lényege Adóssághoz kapcsolódó konszolidációhoz kapcsolódó feladatok TE A hallgató elsajátítja az adóssághoz kapcsolódó konszolidációt.
8.	A konszolidációba bevont vállalkozásokon belüli közbeső eredmények elhagyása, kiszűrése A közbeső eredmény elhagyásával, kiszűréssel kapcsolatos feladatok TE.A hallgató elsajátítja a közbeső eredmények elhagyását.
9.	A ráfordítások és bevételek konszolidálása. A ráfordítások és bevételek konszolidálása. (feladatok) TE A hallgató megismeri az eredmény-kimutatás konszolidálását
10.	A közös vezetésű vállalkozások konszolidálása. A közös vezetésű vállalkozások konszolidálása. (feladatok) TE A hallgató megismeri a közös vezetésű vállalkozások konszolidálását.
11.	A társult vállalkozások és leányvállalatok konszolidálása. A társult vállalkozások és leányvállalatok konszolidálása (feladatok) TE A hallgató megismeri a társult vállalkozások konszolidálását.
12.	A konszolidáció miatti társasági adókülönbözet kimutatása. A konszolidált kiegészítő melléklet. A konszolidált üzleti jelentés formája, tartalma. A konszolidáció miatti társasági adókülönbözet kimutatása. TE A hallgató megismeri a konszolidáció miatti társasági adókülönbözet kimutatását. A konszolidált kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés tartalmát, felépítését.
13.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. (feladatok) TE A hallgató megismeri az összevont, konszolidált, beszámoló elemzésének a lényegét, a fontosabb összefüggéseket.
14.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. (feladatok) TE A hallgató megismeri az összevont, konszolidált, beszámoló elemzésének a lényegét, a fontosabb összefüggéseket.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	A könyvvizsgálat rendszere				Kódja:	GT_MSZN020-17
		angolul:	The audit system					
Felelős oktatási egység:			Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves	30	Féléves	30			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Rózsa Attila			beosztása	egyetemi adjunktus
A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a könyvvizsgálat nemzetközileg elfogadott és használt módszereit, alapelveit, filozófiáját, logikáját. További cél a Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerkezetének, a legfontosabb standardok tartalmának és belső összefüggéseinek, más standardokhoz való kapcsolódásának ismertetése, valamint a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának bemutatása. Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> Megfelelő ismeretek megszerzése a könyvvizsgálat rendszerének felépítéséről, a könyvvizsgálat módszereiről. <i>Képesség:</i> A hallgató képesség válik a könyvvizsgálat folyamatának átlátására. <i>Attitűd:</i> A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonná kell válnia az új, könyvvizsgálatra vonatkozó ismeretek iránt. <i>Autonómia és felelősség:</i> A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló feladatmegoldásra, átlátja könyvvizsgálati munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért. A kurzus rövid tartalma, témakörei A tárgy megismerteti a hallgatókat a könyvvizsgálat szerepével, feladataival, fontosságával, módszereivel. A hallgató ismereteket szerez a vonatkozó Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (ISA) szerkezetéről, a legfontosabb standardok tartalmáról és megismeri azok belső összefüggéseit. Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása. Értékelés A félévközi munka gyakorlati jeggyel zárul. Az aláírás feltétele: •A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható). A gyakorlati jegy (100%) megszerzésének feltételei: •A félév végén a gyakorlat anyagából 1 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 60%-os) megírása. Pótlás csak egy alkalommal, vizsgaidőszakban lehetséges. •A félév végén prezentáció. •A végső érdemjegyben a zárthelyi dolgozat 60%-os arányt képvisel, míg a prezentáció 40%-ot. Az eredmények a következők szerint alakulnak: 0-59% elégtelen 60-69% elégséges								

70-79% közepes
80-89% jó
90-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

- Lukács J (2017): Könyvvizsgálat rendszere (2017), Aula kiadó, Budapest
- Lukács J (2019): Ellenőrzés és könyvvizsgálat alapjai (2019), MKVK OK, Budapest
- A SZAKMA c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei
- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

Ajánlott szakirodalom:

- Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok (MKVK, 2017.)
- Nemzetközi Könyvvizsgálati standardok (MKVK, 2017.)

Heti bontott tematika	
1.	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. TE* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat.
2.	A könyvvizsgálat szerepe, fogalma, célja, alapelvei, módszertana, jogforrások, jogi és szervezeti formái Magyarországon. TE* A hallgató megismeri a kurzus követelményeit, a könyvvizsgálat szerepét, céljait, módszertanát.
3.	A Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (ISA) szerkezete, a legfontosabb standardok tartalma és belső összefüggései, más standardokhoz való kapcsolódása. TE A hallgató megismeri a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok szerkezetét, a legfontosabb standardok tartalmát, azok belső összefüggéseit.
4.	A könyvvizsgálati folyamat részei, szakaszai. Könyvvizsgálati kockázatok. TE A hallgató átlátja a könyvvizsgálat rendszerét, képes felmérni a könyvvizsgálat során keletkező kockázatokat.
5.	Lényegességi küszöb, bizonyosság. Alapvető vizsgálati eljárások, módszerek. TE A hallgató megismeri az alapvető vizsgálati módszereket, eljárásokat. Képessé válik könyvvizsgálati munkaprogram végzésére az egyes forráscsoportokkal és az eredménykimutatással kapcsolatosan.
6.	Könyvvizsgálati bizonyítékok, dokumentálás/1. Tervezés és egyéb standardok. TE A hallgató megismeri a könyvvizsgálati bizonyítékokat, betekintést nyer a könyvvizsgálathoz kapcsolódó dokumentációba.
7.	Tervezés és egyéb standardok TE Képessé válik a könyvvizsgálói munka szakaszainak átlátására, megtervezésére.
8.	Becslés és mintavételezés a könyvvizsgálatban. Csalás és hamisítás. TE A hallgató megismeri a becslés és a mintavételezés fontosságát, a csalás, hamisítás eseteit. Képessé válik a beszámolóra vonatkozó állítások helyességének megítélésére.
9.	A félév első felében tanultak rendszerezése. TE A hallgató képes rendszerezni a könyvvizsgálathoz kapcsolódó, eddig megszerzett ismereteit.
10.	Könyvvizsgálói jelentés, pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata. Egyéb könyvvizsgálói jelentések. I. TE Megismeri a könyvvizsgálói jelentés felépítését.
11.	Könyvvizsgálói jelentés, pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata. Egyéb könyvvizsgálói jelentések. II. TE Képessé válik véleménynyilvánításra (könyvvizsgálói záradék) adott esetekről.
12.	A könyvvizsgáló kapcsolatrendszere. TE Megismeri a könyvvizsgáló kapcsolatrendszerét.
13.	Minősbiztosítás a könyvvizsgálatban. TE Képessé válik könyvvizsgálói jelentés készítésére.
14.	Kisvállalkozások könyvvizsgálatának sajátosságai. Könyvvizsgálat számítógépes környezetben. TE Megismeri a kisvállalkozások könyvvizsgálatának sajátosságait, képessé válik a könyvvizsgálathoz kapcsolódó komplex feladat elvégzésére.
15.	Számonkérés TE A gyakorlati és elméleti ismeretek elsajátításának bizonyítása prezentáció és zárthelyi dolgozat keretei között.

*TE tanulási eredmények